

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2021 № 82/11

г.Тюкалинск, Омская область

О внесении изменений в Постановление Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области от 05.09.2014 № 51/9 «О резерве управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тюкалинского муниципального района, Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области от 05.09.2014 г. № 51/9 «О резерве управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

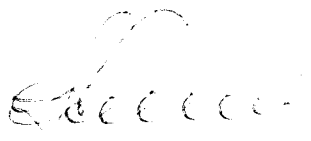
1.2. Приложение № 3 «Положение о резерве управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;

1.3. Дополнить приложением № 4 «Состав экспертной группы комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области», согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области» и на официальном сайте Тюкалинского муниципального района Омской области.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Тюкалинского
муниципального района



И.И. Куцевич

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Тюкалинского МР
от 17.11.2021 г. № 82/11

«Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Тюкалинского МР
от 05.09.2014 г. № 51/9

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – Комиссия) является координационным органом по обеспечению согласованных действий органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области с органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления поселений, иными органами и организациями по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров Тюкалинского района Омской области (далее - Резерв).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Омской области, Уставом Тюкалинского муниципального района.

4. Основные задачи Комиссии

1. Подготовка предложений по формированию, подготовке и использованию Резерва.

2. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области с органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления поселений, иными органами и организациями по вопросам формирования и подготовки Резерва.

3. Организация работы по подготовке концепций, программ и иных документов по вопросам формирования и подготовки Резерва.

4. Определение перечня сведений для ведения баз данных о лицах, включенных в Резерв, и вакантных должностях, подлежащих замещению.

5. Рассмотрение программ переподготовки, повышения квалификации, а также условий стажировки лиц, включенных в Резерв.

5. Полномочия комиссии

1. Запрашивать в установленном порядке материалы и информацию органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области, иных органов и организаций.

2. Приглашать на заседания комиссии независимых экспертов, руководителей структурных подразделений Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области, руководителей организаций и предприятий г. Тюкалинска, Глав сельских поселений Тюкалинского района Омской области, в которых проводится конкурс на замещение вакантных должностей или формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей.

3. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области, иных органов и организаций по вопросам, связанным с формированием и подготовкой Резерва.

4. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей образовательных учреждений.

5. Создавать рабочие группы для подготовки предложений, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Порядок работы Комиссии

1. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2. Заседания Комиссии:

- проводит председатель Комиссии, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии;

- считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседаниях Комиссии.

4. Информационное сопровождение и организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по управлению делами Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.»

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Тюкалинского МР
от 17.11.2021 г. № 82/11

«Приложение № 3
к Постановлению Администрации
Тюкалинского МР
от 05.09.2014 г. № 51/9

Положение
о резерве управленческих кадров
Тюкалинского муниципального района Омской области

1. Общие положения.

1.1. Положение о резерве управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области (далее - Положение) определяет понятие, принципы и порядок формирования резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области, а также порядок организации работы с ним.

1.2. Резерв управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области – это сформированная в установленном Положением порядке группа граждан Российской Федерации, соответствующих определенным требованиям, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами, активной гражданской позицией, способных к эффективному решению управленческих задач в современных условиях, для возможного назначения (выдвижения) на целевые должности.

1.3. Резерв управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – резерв) унифицирован, включает, как лиц, претендующих на конкретные муниципальные должности в соответствии с реестром и структурой органов Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тюкалинского муниципального района Омской области, так и лиц, включённых на основе экспертных отборов.

1.4. Срок нахождения гражданина в резерве 3 года с даты включения. По решению комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области (далее Комиссия) срок нахождения в резерве может быть продлён с учётом рекомендации субъекта выдвижения кандидата, или с учётом динамики личностно- профессионального развития лица, включённого в

резерв, или при отсутствии вакансии деятельности лица, включённого в резерв.

1.5. Назначение представителей резерва на целевые должности, в том числе руководящие должности муниципальной службы, замещение которых не предусматривает использование конкурсных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется в преимущественном порядке.

1.6. Включение в резерв не влечёт за собой обязательное назначение на вышестоящие должности.

2. Принципы формирования резерва

2.1. Формирование резерва основано на принципах:

- равного доступа граждан для включения в резерв;
- добровольности включения и нахождения в резерве;
- единства требований к гражданам при включении в резерв;
- комплексности, объективности и всесторонней оценки профессиональных, деловых и личностных качеств граждан, претендующих на включение в резерв;
- эффективности использования резерва;
- перспективности – учёт участников резерва при проведении процедуры замещения должностей муниципальной службы, должностей руководителей, заместителей руководителей.
- открытости и доступности информации о резерве.

3. Перечень групп должностей для резерва

3.1. Резерв формируется Комиссией для замещения следующих групп должностей:

- отдельные должности высшей группы должностей муниципальной службы, главные и ведущие должности муниципальной службы;
- высшие должностные лица муниципального образования (городского, сельского поселения);
- руководители учреждений социальной сферы, предприятий приоритетных сфер экономики.

4. Структура резерва

4.1. В состав резерва входят представители следующих групп:

- действующие муниципальные служащие – по рекомендации должностных лиц высшей группы должностей муниципальной службы или руководителя органа Администрации Тюкалинского муниципального района Тюкалинского муниципального района Омской области;

- представители образования, культуры, здравоохранения – по рекомендации руководителя профильной организации или органа Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области;
- представители органов местного самоуправления городского и сельских поселений Тюкалинского муниципального района Омской области – по обязательной рекомендации лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющую дать качественную оценку уровню личных профессиональных компетенций и опыта кандидата;
- представители реального сектора экономики по рекомендации руководителя с места работы кандидата с приложением мотивированного представления;
- граждане в порядке самовыдвижения с возможным приложением мотивированного представления.

5. Требования и критерии при включении в резерв

5.1. К лицам, претендующим на включение в резерв предъявляются следующие требования и критерии:

- возраст от 25 до 50 лет;
- наличие высшего образования, среднего профессионального образования с перспективой получения высшего образования;
- стаж работы в органах местного самоуправления не менее 3- лет, либо стаж не менее 3- лет в других сферах деятельности;
- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- наличие гражданства Российской Федерации;
- постоянная регистрация по месту жительства на территории Омской области.

6. Формирование резерва

6.1. Формирование резерва включает три этапа:

- выявление отделом по управлению делами Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области граждан, подавших документы, соответствующих предусмотренным требованиям, для формирования списка кандидатов на включение в резерв;
- отбор кандидатов на включение в резерв, с применением методов оценки, в соответствии с Методикой проведения отбора кандидатов на включение в резерв;
- принятие решения о включении кандидатов в резерв.

6.2. Включение в резерв происходит на основе экспертных отборов из лиц, потенциал которых может быть использован на руководящих должностях в органах местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области, учреждениях социальной сферы,

предприятиях реального сектора экономики Тюкалинского муниципального района Омской области.

6.3. Формирование резерва осуществляется, как на конкретные (целевые) должности, так и «списочно» («экспертный подход на перечень должностей»). Тем самым обеспечивается большой маневр при использовании резерва.

7. Необходимые документы для включения в резерв

7.1. Кандидат в резерв представляет:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету;
- мотивированное представление - рекомендацию;
- копию паспорта (все страницы);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученого звания, степени, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 2 фотографии формата 3x4;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

7.2. Гражданин, подавший необходимые документы, дает письменное согласие на обработку сообщенных им персональных данных, а также на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

7.3. В случае представления документов в неполном объеме или нарушении правил их оформления, недостоверности представленных документов и сведений комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области отказывает кандидату в приеме документов.

8. Основания для исключения из резерва

8.1. Гражданин, состоящий в резерве управленческих кадров муниципального района, подлежит исключению из резерва в случаях:

- назначения его на должность;
- отказа от назначения его на должность (более 3-х раз);
- по истечении срока нахождения его в резерве, в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения;
- на основании его личного заявления об исключении из резерва;
- осуждения его к наказанию;
- факты недобросовестного исполнения служебных обязанностей;
- признания судом недееспособным;
- утраты гражданства Российской Федерации;
- по достижении предельного возраста пребывания в резерве (50 лет);
- невыполнения плана индивидуальной подготовки.

8.2. Исключение из резерва производится на основании решения Комиссии.

9. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включённых в резерв

9.1. Участие:

- в специальных программах подготовки, включая образовательные программы, стажировку;
- в конференциях, форумах;
- в проектной и экспертной деятельности;

9.2. Самоподготовка.

9.3. Планируемые должностные перемещения.

9.4. Индивидуальное и групповое консультирование.

10. Использование резерва

10.1. Назначение на вышестоящие должности, в том числе перемещения между должностями для оптимального распределения кадровых ресурсов по уровням и сферам муниципального управления.

10.2. Реализация с привлечением лиц, включённых в резерв значимых проектов и мероприятий в различных сферах жизнедеятельности Тюкалинского муниципального района Омской области.

10.3. Привлечение лиц, включённых в резерв для исполнения обязанностей вышестоящего руководителя.

11. Критерии эффективности работы с резервом

11.1. Доля целевых должностей, на которые назначены лица из резерва.

11.2. Доля назначений из резерва по отношению к общему количеству назначений на управленческие должности.

11.3. К дополнительным показателям эффективности могут быть отнесены:

- ротация кандидатов резерва;
- уровень образования лиц, включённых в резерв;
- профессиональный и управленческий опыт;
- участие в образовательных программах, в том числе, профессиональная переподготовка;
- временное замещение в предстоящей должности;
- выполнение индивидуальных планов подготовки лиц, включённых в резерв;
- соотношение уровня представленных граждан и зачисленных в резерв.

12. Заключительные положения

12.1. Актуализация резерва производится по мере необходимости.

12.2. Итоги работы с резервом подводятся ежегодно с использованием критериального подхода.

12.3. Общее руководство процессом формирования и подготовки резерва осуществляет первый заместитель Главы Тюкалинского муниципального района Омской области, председатель Комиссии.

12.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности по формированию и подготовке резерва осуществляет отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.»

Приложение № 3
к Постановлению Администрации
Тюкалинского МР
от 17.11.2021г. № 82/11

«Приложение № 4
к Постановлению Администрации
Тюкалинского МР
от 05.09.2014 г. № 51/9

Состав экспертной группы комиссии по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района
Омской области

Губин Павел Александрович	Управляющий делами Администрации Тюкалинского МР, руководитель экспертной группы
Засядько Ирина Петровна	Главный специалист отдела по управлению делами Администрации Тюкалинского МР, секретарь экспертной группы
Члены экспертной группы	
Перевалова Наталья Леонидовна	Заместитель Главы Тюкалинского МР
Воротникова Наталья Валерьевна	Заместитель Главы МР, председатель комитета финансов и контроля Администрации Тюкалинского МР
Демьяненко Людмила Петровна	Заместитель председателя комитета по образованию Администрации Тюкалинского МР
Ерченко Марина Анатольевна	Главный специалист управления культуры Администрации Тюкалинского МР
Баранова Елена Евгеньевна	Начальник кадровой службы БУЗОО ЦРБ (по согласованию).»