

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 . 08 .2022 № 46/8
г.Тюкалинск, Омская область

О формировании и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области

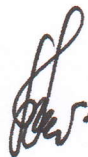
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тюкалинского муниципального района, Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О формировании и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области» и на официальном сайте Тюкалинского муниципального района Омской области.

И.о. Главы Тюкалинского
муниципального района
Омской области



П.И. Терлеев

Оддч А.В. Оуденко.

Положение
о формировании и подготовке кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в Администрации
Тюкалинского муниципального района Омской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – **муниципальный кадровый резерв**) в целях совершенствования деятельности по подбору муниципальных служащих, сокращения срока адаптации специалиста к новой должности, обеспечения преемственности деятельности с минимальными потерями времени и средств в процессе смены кадров, содействия должностному росту муниципальных служащих.

1.2. Муниципальный кадровый резерв включает лиц, претендующих на конкретные муниципальные должности в соответствии с реестром и структурой органов Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области, отвечающих квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным, региональным законодательством и муниципальными правовыми актами. Структура муниципального кадрового резерва включает:

- кадровый резерв для замещения ведущих, главных и высших должностей муниципальной службы;
- кадровый резерв структурных подразделений Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.

1.3. Лица, претендующие на включение в муниципальный кадровый резерв должны иметь высшее образование, отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости, гражданство Российской Федерации, постоянную регистрацию по месту жительства на территории Омской области.

1.4. Назначение представителей муниципального кадрового резерва на целевые, в том числе руководящие должности муниципальной службы, замещение которых не предусматривает использование конкурсных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется в преимущественном порядке, однако, не является обязательным.

1.5. Основными принципами формирования муниципального кадрового резерва и работы с ним являются:

- равный доступ граждан для включения в муниципальный кадровый резерв;
- добровольность включения и нахождения в муниципальном кадровом резерве;
- единство требований к гражданам при включении в муниципальный кадровый резерв;
- комплексность, объективность и всесторонняя оценка профессиональных, деловых и личностных качеств граждан, претендующих на включение в муниципальный кадровый резерв;
- эффективность использования муниципального кадрового резерва;
- перспективность – учёт участников муниципального кадрового резерва при проведении процедуры замещения должностей муниципальной службы, должностей руководителей, заместителей руководителей;
- открытость и доступность информации о муниципальном кадровом резерве.

2. Формирование муниципального кадрового резерва

2.1. Формирование муниципального кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы включает в себя следующие этапы:

- составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется муниципальный кадровый резерв;
- составление списка претендентов на включение в муниципальный кадровый резерв;
- оценка и отбор кандидатов в муниципальный кадровый резерв;
- составление и утверждение списка граждан, включенных в муниципальный кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы.

2.2. Составление списка претендентов на включение в муниципальный кадровый резерв осуществляется секретарём Комиссии, главным специалистом отдела по управлению делами Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области на основании:

- личного заявления гражданина;
- предложений должностных лиц Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области;
- предложений руководителей органов Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области;

- предложений руководителей организаций, предприятий, учреждений различных форм собственности, расположенных на территории Тюкалинского муниципального района Омской области.

2.3. Включение граждан в список претендентов в кадровый резерв осуществляется посредством внешнего и внутреннего отбора.

Внутренний отбор претендентов на включение в муниципальный кадровый резерв осуществляется из числа муниципальных служащих

Администрации, органов Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области в порядке их должностного роста.

Внешний отбор претендентов на включение в муниципальный кадровый резерв осуществляется из числа лиц, не являющихся муниципальными служащими Администрации, органов Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.

2.4. Отбор и оценка претендентов на включение в муниципальный кадровый резерв осуществляется на основе экспертных оценок, требований к должности муниципальной службы с учетом образования, стажа работы, уровня профессиональных знаний и умений, деловых и личных качеств лица, претендующего на включение в кадровый резерв.

3. Включение в муниципальный кадровый резерв

3.1. В муниципальный кадровый резерв для каждой вакантной должности муниципальной службы подбирается не менее одного претендента.

3.2. Включение граждан в муниципальный кадровый резерв и исключение из муниципального кадрового резерва производится в течение календарного года. Списочный состав кадрового резерва уточняется по мере необходимости при внесении изменений.

При уточнении состава кадрового резерва проводится его анализ, производятся необходимые замены в составе кадрового резерва (в случае изменения штатного расписания, отказа претендента состоять в кадровом резерве, увольнения муниципального служащего или перевода его на другую работу, другое).

3.3. Для включения в муниципальный кадровый резерв кандидат в резерв представляет:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету;
- мотивированное представление – рекомендацию (при наличии);
- копию паспорта (все страницы);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученого звания, степени, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- фотографию формата 3x4;

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

Гражданин, подавший необходимые документы, дает письменное согласие на обработку сообщенных им персональных данных, а также на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

В случае представления документов в неполном объеме или нарушении правил их оформления, недостоверности представленных документов и сведений Комиссия отказывает кандидату в приеме документов.

3.4. Граждане, включенные в муниципальный кадровый резерв, имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку);

- претендовать на замещение вакантной должности муниципальной службы при условии соответствия квалификационным требованиям, установленным для этой должности;

- получить выписку решения Комиссии о включении его в кадровый резерв, исключении из резерва.

3.5. Включение гражданина в муниципальный кадровый резерв на замещение определенной должности муниципальной службы не является препятствием для назначения его на иную должность как предусмотренную, так и не предусмотренную списком муниципального кадрового резерва.

3.6. Не подлежат включению в кадровый резерв граждане:

- достигшие установленного действующим законодательством предельного возраста для прохождения муниципальной службы;

- не соответствующие установленным на момент формирования кадрового резерва квалификационным требованиям для замещения резервной должности муниципальной службы. Квалификационные требования к претендентам на включение в кадровый резерв установлены законодательством Российской Федерации и Омской области, а также муниципальными правовыми актами Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области;

- по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

4. Основания для исключения из муниципального кадрового резерва

4.1. Гражданин, состоящий в муниципальном кадровом резерве подлежит исключению из муниципального кадрового резерва по следующим основаниям:

- отказа от назначения его на должность;
- личного заявления об исключении из резерва;
- осуждения его к наказанию;

- нарушения требований, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействию коррупции (применяется только в отношении муниципальных служащих);
- признания судом недееспособным;
- утраты гражданства Российской Федерации;
- по достижении установленного действующим законодательством предельного возраста для прохождения муниципальной службы;
- невыполнения плана индивидуальной подготовки;
- смерти гражданина.

4.2. Исключение из муниципального кадрового резерва производится на основании решения Комиссии.

5. Организация работы с муниципальным кадровым резервом

5.1. Работа с муниципальным кадровым резервом проводится в целях повышения уровня мотивации граждан и муниципальных служащих к профессиональному росту.

5.2. Подготовка граждан, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану, утверждаемому на каждый календарный год, в котором предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в резерв, необходимых теоретических и практических знаний по должности кадрового резерва.

5.3. В индивидуальном плане подготовки граждан, зачисленных в муниципальный кадровый резерв, могут быть использованы:

5.3.1. участие:

- в специальных программах подготовки, включая образовательные программы, стажировку, с применением, в том числе дистанционного обучения;
- в работе совещаний, конференций, семинаров, форумов для ознакомления с новейшими достижениями в изучаемой сфере деятельности;
- в разработке и подготовке документов по направлению будущей деятельности;
- в проектной и экспертной деятельности;
- в работе комиссий;

5.3.2. Самоподготовка. Самостоятельное изучение нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей по должности муниципального кадрового резерва;

5.3.3. Планируемые должностные перемещения.

5.3.4. Индивидуальное и групповое консультирование

5.4. Руководство индивидуальной подготовкой граждан, зачисленных в муниципальный кадровый резерв, осуществляют должностные лица Администрации, органов Администрации

Тюкалинского муниципального района Омской области в рамках своих полномочий.

6. Использование муниципального кадрового резерва

6.1. Назначение на вышестоящие должности, в том числе ротация кадров.

6.2. Реализация с привлечением лиц, включённых в муниципальный кадровый резерв значимых проектов, осуществляемых Администрацией, органами Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.

6.3. Привлечение лиц, включённых в муниципальный кадровый резерв, для исполнения обязанностей вышестоящего руководителя.

7. Критерии эффективности работы с муниципальным кадровым резервом

7.1. Доля назначений из муниципального кадрового резерва по отношению к общему количеству назначений на вакантные должности в Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.

7.2. К дополнительным показателям эффективности могут быть отнесены:

- ротация кандидатов резерва;
- уровень образования лиц, включённых в резерв;
- профессиональный и управленческий опыт;
- участие в образовательных программах, в том числе, профессиональная переподготовка;
- временное замещение в предстоящей должности;
- выполнение индивидуальных планов подготовки лиц, включённых в резерв.

8. Заключительные положения

8.1. Итоги работы с муниципальным кадровым резервом подводятся ежегодно с использованием критериального подхода.

8.2. Включение в муниципальный кадровый резерв и исключение из него оформляется распоряжением Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.

8.3. Сведения о нахождении и исключении муниципального служащего из муниципального кадрового резерва включаются в его личное дело.

8.4. Общее руководство процессом формирования и подготовки муниципального кадрового резерва осуществляет первый заместитель Главы Тюкалинского муниципального района Омской области, председатель Комиссии.

8.5. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности по формированию и подготовке муниципального кадрового резерва осуществляет отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.