

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2022 № 45/8

г.Тюкалинск, Омская область

О формировании и подготовке резерва управленческих кадров
Тюкалинского муниципального района Омской области

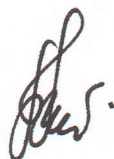
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тюкалинского муниципального района, Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области» и на официальном сайте Тюкалинского муниципального района Омской области.

И.о. Главы Тюкалинского
муниципального района
Омской области



П.И. Терлеев

Руденко А.В. Руденко

Положение
о формировании и подготовке резерва
управленческих кадров Тюкалинского муниципального района
Омской области

1. Общие положения.

1.1. Положение о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области (далее - Положение) определяет понятие, принципы и порядок формирования резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области, а также порядок организации работы с ним.

1.2. Резерв управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области – это сформированная в установленном Положением порядке группа граждан Российской Федерации, соответствующих определенным требованиям, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами, активной гражданской позицией, способных к эффективному решению управленческих задач в современных условиях, для возможного назначения (выдвижения) на целевые должности.

1.3. Резерв управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – резерв) унифицирован, включает, как лиц, претендующих на конкретные высшие муниципальные и иные должности в соответствии с реестром и структурой органов Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тюкалинского муниципального района Омской области, организаций и предприятий Тюкалинского муниципального района Омской области, так и лиц, включённых на основе экспертных отборов.

1.4. Резерв формируется Комиссией по формированию и подготовке кадрового резерва Тюкалинского муниципального района Омской области (далее - Комиссия) для замещения следующих групп должностей:

- отдельные должности высшей группы должностей муниципальной службы;
- высшие должностные лица муниципального образования (городского, сельского поселения);

- руководители учреждений социальной сферы, предприятий приоритетных сфер экономики.

1.5. В состав резерва входят представители следующих групп:

- действующие муниципальные служащие – по рекомендации должностных лиц высшей группы должностей муниципальной службы или руководителя органа Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области;

- представители образования, культуры, здравоохранения – по рекомендации руководителя профильной организации или органа Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области;

- представители органов местного самоуправления городского и сельских поселений Тюкалинского муниципального района Омской области – по обязательной рекомендации лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющую дать качественную оценку уровню личных профессиональных компетенций и опыта кандидата;

- представители реального сектора экономики по рекомендации руководителя с места работы кандидата с приложением мотивированного представления;

- граждане в порядке самовыдвижения с возможным приложением мотивированного представления.

1.6. Резерв формируется на принципах равного доступа граждан для включения в резерв, добровольности включения и нахождения в резерве, единства требований к гражданам при включении в резерв, комплексности, объективности и всесторонней оценки профессиональных, деловых и личностных качеств граждан, претендующих на включение в резерв, эффективности использования резерва, открытости и доступности информации о резерве

1.7. Включение в резерв не влечёт за собой обязательное назначение на вышестоящие должности.

1.8. Срок нахождения в резерве составляет 3 года.

2. Формирование резерва.

2.1. Формирование резерва включает три этапа:

- составление списка претендентов на включение в резерв;

- отбор кандидатов на включение в резерв, с применением методов оценки, в соответствии с Методикой проведения отбора кандидатов на включение в резерв;

- принятие решения о включении кандидатов в резерв.

3. Требования и критерии при включении в резерв.

2.1. К лицам, претендующим на включение в резерв предъявляются следующие требования и критерии:

- возраст от 25 до 50 лет;

- наличие высшего образования, среднего профессионального образования с перспективой получения высшего образования;

- стаж работы в органах местного самоуправления не менее 3- лет, либо стаж не менее 3- лет в других сферах деятельности;

- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- наличие гражданства Российской Федерации;
- постоянная регистрация по месту жительства на территории Омской области.

4. Необходимые документы для включения в резерв.

4.1. Кандидат в резерв представляет:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету;
- мотивированное представление - рекомендацию;
- копию паспорта (все страницы);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученого звания, степени, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- фотографию формата 3x4;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

4.2. Гражданин, подавший необходимые документы, дает письменное согласие на обработку сообщенных им персональных данных, а также на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

4.3. В случае представления документов в неполном объеме или нарушении правил их оформления, недостоверности представленных документов и сведений комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области отказывает кандидату в приеме документов.

5. Основания для исключения из резерва.

5.1. Гражданин, состоящий в резерве управленческих кадров муниципального района, подлежит исключению из резерва в случаях:

- назначения его на должность;
- отказа от назначения его на должность;
- по истечении срока нахождения его в резерве, в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения;
- на основании его личного заявления об исключении из резерва;
- осуждения его к наказанию;
- факты недобросовестного исполнения служебных обязанностей;
- признания судом недееспособным;
- утраты гражданства Российской Федерации;
- по достижении предельного возраста пребывания в резерве (50 лет);
- невыполнения плана индивидуальной подготовки;
- смерти гражданина.

8.2. Исключение из резерва производится на основании решения Комиссии.

6. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включённых в резерв.

6.1. Участие:

- в специальных программах подготовки, включая образовательные программы, стажировку, в том числе в режиме дистанционного обучения;
- в конференциях, форумах;
- в работе комиссий;
- в проектной и экспертной деятельности;

6.2. Самоподготовка.

6.3. Планируемые должностные перемещения.

6.4. Индивидуальное и групповое консультирование.

7. Использование резерва.

7.1. Назначение на вышестоящие должности.

7.2. Реализация с привлечением лиц, включённых в резерв значимых проектов и мероприятий в различных сферах жизнедеятельности Тюкалинского муниципального района Омской области.

7.3. Привлечение лиц, включённых в резерв для исполнения обязанностей вышестоящего руководителя.

8. Критерии эффективности работы с резервом.

8.1. Доля назначений из резерва по отношению к общему количеству назначений на управленческие должности.

8.2. К дополнительным показателям эффективности могут быть отнесены:

- ротация кандидатов резерва;
- уровень образования лиц, включённых в резерв;
- профессиональный и управленческий опыт;
- участие в образовательных программах, в том числе, профессиональная переподготовка;
- временное замещение в предстоящей должности;
- выполнение индивидуальных планов подготовки лиц, включённых в резерв.

9. Заключительные положения.

9.1. Актуализация резерва производится по мере необходимости.

9.2. Итоги работы с резервом подводятся ежегодно с использованием критериального подхода.

9.3. Общее руководство процессом формирования и подготовки резерва осуществляет первый заместитель Главы Тюкалинского муниципального района Омской области, председатель Комиссии.

9.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности по формированию и подготовке резерва осуществляет отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.»