**Утверждаю**

**Председатель Комиссии по формированию**

**резерва управленческих кадров**

**Тюкалинского муниципального района**

**Омской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П. И. Терлеев**

**24.01.2024г.**

**План работы Комиссии по формированию резерва управленческих кадров**

**Тюкалинского муниципального района на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Мероприятия** | **Содержание мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | Заседания комиссии резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района | Подготовка материала для проведения комиссии |  | Засядько И.П. - главный специалист отдела по управлению делами Администрации МР, секретарь комиссии (далее – Засядько И.П.) |
| 1. О результативности деятельности по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тюкалинского МР. 2. О выполнении индивидуальных планов лицами, состоящими в резерве управленческих кадров Тюкалинского МР в 2023 году. 3. Разное. | 03.2024г. | Засядько И.П. |
| 1. Анализ вакансий в Тюкалинском муниципальном районе. Востребованность в кадрах. Программы по перепрофилированию населения.  2. О подготовке программы по привлечению на муниципальную службу молодых специалистов   1. Разное. | 06.2024г. | Засядько И.П.  Шабанов И.Л. – руководитель филиала казённого учреждения Омской области «Центр занятости населения Омской области «Кадровый центр Тюкалинского района» |
| 1. О рассмотрении кандидатур в резерв управленческих кадров  2. Об организации учёта студентов, обучающихся в учреждениях  высшего и среднего профессионального образования, в том числе, по целевым направлениям Тюкалинского муниципального района. Мероприятия по привлечению студентов в Тюкалинский муниципальный район  3. Разное. | 10.2024г. | Мигунова И.И. – председатель комитета по образованию Администрации Тюкалинского МР  Баранова Е.Е. – начальник кадровой службы БУЗОО «Тюкалинская ЦРБ»  Чубаров С.В. – начяалшьник управления культуры Администрации Тюкалинского МР  Засядько И.П. |
| **2** | Обеспечение базы данных о лицах, включённых в кадровый резерв | 1. Обновление базы данных о кандидатах в резерв  2. Определение индивидуального маршрута профессиональной подготовки и повышения квалификации резервистов  3. Проведение оценочных мероприятий  4. Подготовка пакета документов лиц, включённых в резерв управленческих кадров Тюкалинского МР  5. Мониторинг и анализ реализации  индивидуальных планов развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров Тюкалинского МР | В течение 2024г. | Засядько И.П. |
| **3** | Подготовка нормативно- правовой базы, регламентирующей вопросы работы с кадровым резервом | Актуализация нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы работы с кадровым резервом | В течение 2024г. | Засядько И.П.,  Евдокименко Т.И. -начальник юридического отдела Администрации МР |
| **4** | Подготовка и предоставление аналитической информации | 1. Отчётность о работе с кадровым резервом в   Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области   1. Подготовка аналитической информации к   заседаниям комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Администрации Тюкалинского МР | Ежеквартально  К дате проведения заседания комиссии | Засядько И.П. |
| 3.Предоставление оперативной информации | По запросу | Засядько И.П. |
| **5** | Профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации лиц, включенных в кадровый резерв | 1.Составление заявки о наличии потребности в обучении должностных лиц и муниципальных служащих (по запросу)  2. Повышение квалификации (в предлагаемом формате обучения)  3. Участие в обучающих и инструктивных семинарах  4. Взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам подготовки резерва управленческих кадров:  -определение программ и форм подготовки | По графику Аппарата Губернатора Омской области, Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, отраслевых министерств Омской области | Засядько И.П.,  руководители органов Администрации Тюкалинского МР |
| **6** | Информационное сопровождение работы с кадровым резервом | 1. Размещение сведений о мероприятиях, проводимых в рамках формирования резерва на официальном сайте муниципального района | По мере поступления информации | Засядько И.П.,  Сигуткина Д.В. -  главный специалист отдела по управлению делами Администрации МР |