**Утверждаю**

**Председатель Комиссии по формированию**

**резерва управленческих кадров**

**Тюкалинского муниципального района**

**Омской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П. И. Терлеев**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_.01.2023г.**

**План работы Комиссии по формированию резерва управленческих кадров**

**Тюкалинского муниципального района на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Мероприятия** | **Содержание мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **Заседания комиссии резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района** | Подготовка материала для проведения комиссии |  | Засядько И.П. - главный специалист отдела по управлению делами Администрации МР, секретарь комиссии |
| 1. О результативности деятельности по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тюкалинского МР. 2. О выполнении индивидуальных планов лицами, состоящими в резерве управленческих кадров Тюкалинского МР в 2022 году. 3. Разное. | 03.2023г. | Засядько И.П. |
| 1. О формировании отраслевого резерва   учреждений и организаций Тюкалинского муниципального района. Обмен опытом.   1. О формах и методах работы Администрации,   органов Администрации Тюкалинского муниципального района с лицами, включёнными в отраслевые резервы управленческих кадров Тюкалинского МР.   1. Разное. | 06.2023г. | Засядько И.П.  Шабанов И.Л. |
| 1. О реализации плана работы комиссии по формированию резерва управленческих кадров   Тюкалинского муниципального района за 2023 год.   1. Утверждение плана работы на 2024 год. 2. Разное. | 12.2023г. | Засядько И.П. |
| **2** | **Обеспечение базы данных о лицах, включённых в кадровый резерв** | 1. Обновление базы данных о кандидатах в резерв  2. Определение индивидуального маршрута профессиональной подготовки и повышения квалификации резервистов  3. Проведение оценочных мероприятий  4. Подготовка пакета документов лиц, включённых в резерв управленческих кадров Тюкалинского МР  5. Мониторинг и анализ реализации  индивидуальных планов развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров Тюкалинского МР | В течение 2023г. | Засядько И.П. |
| **3** | **Подготовка нормативно- правовой базы, регламентирующей вопросы работы с кадровым резервом** | Актуализация нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы работы с кадровым резервом | В течение 2023г. | Засядько И.П.,  Евдокименко Т.И. -начальник юридического отдела Администрации МР |
| **4** | **Подготовка и предоставление аналитической информации** | 1. Отчётность о работе с кадровым резервом в   Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области   1. Подготовка аналитической информации к   заседаниям комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Администрации Тюкалинского МР | Ежеквартально  К дате проведения заседания комиссии | Засядько И.П. |
| 1. Предоставление оперативной информации | По запросу | Засядько И.П. |
| **5** | **Профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации лиц, включенных в кадровый резерв** | 1.Составление заявки о наличии потребности в обучении должностных лиц и муниципальных служащих (по запросу)  2. Повышение квалификации (в предлагаемом формате обучения)  3. Участие в обучающих и инструктивных семинарах  4. Взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам подготовки резерва управленческих кадров:  -определение программ и форм подготовки | По графику Аппарата Губернатора Омской области, Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, отраслевых министерств Омской области | Засядько И.П.,  руководители органов Администрации Тюкалинского МР |
| **6** | **Информационное сопровождение работы с кадровым резервом** | 1. Размещение сведений о мероприятиях, проводимых в рамках формирования резерва на официальном сайте муниципального района | По мере поступления информации | Засядько И.П.,  Уразова И.С. -  главный специалист отдела по управлению делами Администрации МР |