**Утверждаю**

**Председатель Комиссии по формированию**

**Резерва управленческих кадров**

**Тюкалинского муниципального района**

 **Омской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П. И. Терлеев**

**20.12.2021г.**

**План работы Комиссии по формированию резерва управленческих кадров**

**Тюкалинского муниципального района на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Мероприятия** | **Содержание мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **Заседания комиссии резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района** | Подготовка материала для проведения комиссии |  | Засядько И.П. - главный специалист отдела по управлению делами Администрации МР, секретарь комиссии |
| 1. О результативности деятельности по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, предусматривающего определение числа кандидатов, выдвинутых и назначенных на вакантные должности. Анализ кадрового состава резерва управленческих кадров по уровню образования, возрасту, полу, занимаемым должностям по итогам 2021 года.
2. О выполнении индивидуальных планов в 2021 году.
3. О формах и методах работы Администрации, органов Администрации Тюкалинского муниципального района с лицами, включёнными в резерв управленческих кадров Тюкалинского МР.
4. Разное.
 | 03.22г. | Засядько И.П.  |
| 1. О формировании внутреннего резерва учреждений и организаций Тюкалинского муниципального района. Обмен опытом.2. Об использовании информационных ресурсов в рамках национального проекта «Демография»Разное. | 06.22г. | Засядько И.П.Шабанов И.Л. |
| 1. О реализации плана работы комиссии по формированию резерва управленческих кадров

Тюкалинского муниципального района за 2022 год.1. Утверждение плана работы на 2023 год.
2. Разное.
 | 12.22г. | Засядько И.П.  |
| **2** | **Обеспечение базы данных о лицах, включённых в кадровый резерв** | 1. Обновление базы данных о кандидатах в резерв2. Определение индивидуального маршрута профессиональной подготовки и повышения квалификации резервистов3. Проведение оценочных мероприятий4. Подготовка пакета документов лиц, включённых в резерв управленческих кадров Тюкалинского МР5. Мониторинг и анализ реализациииндивидуальных планов развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров Тюкалинского МР | В течение 2022г. | Засядько И.П.  |
| **3** | **Подготовка нормативно- правовой базы, регламентирующей вопросы работы с кадровым резервом**  | Актуализация нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы работы с кадровым резервом | В течение 2022г. | Засядько И.П.,Евдокименко Т.И. -начальник юридического отдела Администрации МР |
| **4** | **Подготовка и предоставление аналитической информации** | 1. Отчетность о работе комиссии в Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области2. Отчётность о работе с кадровым резервом в Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области | Ежеквартально | Засядько И.П.  |
| 1.Предоставление оперативной информации  | По запросу | Засядько И.П. |
| **5** | **Профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации лиц, включенных в кадровый резерв** | 1.Составление заявки о наличии потребности в обучении должностных лиц и муниципальных служащих (по запросу)2. Повышение квалификации (в предлагаемом формате обучения)3. Участие в обучающих и инструктивных семинарах4. Взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам подготовки резерва управленческих кадров:-определение программ и форм подготовки | По графику Аппарата Губернатора Омской области, Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, отраслевых министерств Омской области | Засядько И.П.,руководители органов Администрации Тюкалинского МР |
| **6** | **Информационное сопровождение работы с кадровым резервом** | 1. Размещение сведений о мероприятиях, проводимых в рамках формирования резерва на официальном сайте муниципального района | По мере поступления информации | Засядько И.П., Уразова И.С. -главный специалист отдела по управлению делами Администрации МР  |