**Утверждаю**

**Председатель Комиссии по формированию**

**Резерва управленческих кадров**

**Тюкалинского муниципального района**

**Омской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П. И. Терлеев**

**27.03.2021г.**

**План работы Комиссии по формированию резерва управленческих кадров**

**Тюкалинского муниципального района на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Мероприятия** | **Содержание мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **Заседания комиссии резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района** | Подготовка материала для проведения комиссии | ежеквартально | Засядько И.П. - главный специалист отдела по управлению делами Администрации МР, секретарь комиссии |
| 1. О результативности деятельности по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, предусматривающего определение числа кандидатов, выдвинутых и назначенных на вакантные должности. Анализ кадрового состава резерва управленческих кадров по уровню образования, возрасту, полу, занимаемым должностям. 2. О выполнении индивидуальных планов в 2020 году | 03.21г. | Засядько И.П. |
| 1. О проведении мероприятий по формированию кадрового резерва муниципальной службы, резерва управленческих кадров Тюкалинского МР. Организация приема документов от кандидатов на включение в резерв управленческих кадров. 2. О проведении отбора кандидатов на  включение    в резерв управленческих кадров Тюкалинского МР | 05.21г. | Засядько И.П. |
| 1. О комплексной оценке деятельности лиц, включённых в резерв управленческих кадров Тюкалинского МР 2. Об организации подготовки лиц, включенных в отраслевые резервы управленческих кадров | 09.21г. | Засядько И.П.  Ерченко М.А.  Демьяненко Л.П.  Баранова Е.Е. |
| 1. О реализации плана работы комиссии по формированию резерва управленческих кадров   Тюкалинского муниципального района за 2021 год  2. О выполнение индивидуальных планов резервистов | 12.21г. | Засядько И.П. |
| **2** | **Обеспечение базы данных о лицах, включённых в кадровый резерв** | 1. Обновление базы данных о кандидатах в резерв  2. Определение индивидуального маршрута профессиональной подготовки и повышения квалификации резервистов  3. Проведение оценочных мероприятий  4. Подготовка пакета документов  5. Мониторинг и анализ реализации  индивидуальных планов развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров | В течение 2021г. | Засядько И.П. |
| **3** | **Подготовка нормативно- правовой базы, регламентирующей вопросы работы с кадровым резервом** | Внесение изменений | В течение 2021г. | Засядько И.П.,  Евдокименко Т.И. -начальник юридического отдела Администрации МР |
| **4** | **Подготовка и предоставление аналитической информации** | 1. Отчетность о работе Комиссии в Главное управление внутренней политики Омской области  2. Отчётность о работе с кадровым резервом в Главное Управление внутренней политики Омской области | Ежеквартально | Засядько И.П. |
| 1.Предоставление оперативной информации | По запросу | Засядько И.П. |
| **5** | **Профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации лиц, включенных в кадровый резерв** | 1.Составление заявки о наличии потребности в обучении должностных лиц и муниципальных служащих (по запросу)  2. Повышение квалификации (в предлагаемом формате обучения)  3. Участие в обучающих и инструктивных семинарах  4. Взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам подготовки резерва управленческих кадров:  -определение программ и форм подготовки | По графику Главного управления внутренней политики Омской области, отраслевых министерств Омской области | Засядько И.П.,  руководители органов Администрации Тюкалинского МР |
| **6** | **Информационное сопровождение работы с кадровым резервом** | 1. Размещение сведений о мероприятиях, проводимых в рамках формирования резерва на официальном сайте муниципального района | ежеквартально | Засядько И.П.,  Уразова И.С. -  главный специалист отдела по управлению делами Администрации МР |