

**СОВЕТ
ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 12.05.2025 № 10
г. Тюкалинск, Омской обл.

Об утверждении Положения о постоянной комиссии по
социальным вопросам Совета Тюкалинского района Омской области

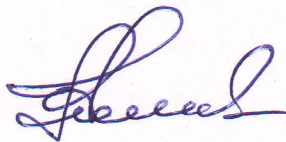
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 3 декабря 2024 года № 2777-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Тюкалинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа", Совет Тюкалинского района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по социальным вопросам Совета Тюкалинского района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области».

Глава Тюкалинского
муниципального района
Омской области



И.И. Куцевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по социальным вопросам
Совета Тюкалинского района Омской области

1. Общие положения

1. Постоянная комиссия по социальным вопросам Совета Тюкалинского района Омской области (далее – по тексту Комиссия) является постоянно действующим основным структурным подразделением Совета Тюкалинского района Омской области (далее – по тексту Совет Тюкалинского района) и ему подотчётна.

2. Комиссия формируется из числа депутатов Совета Тюкалинского района для ведения нормативно – творческой работы, подготовки и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета Тюкалинского района, а также для осуществления Советом Тюкалинского района контрольной деятельности.

3. Комиссия действует на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава муниципального округа Тюкалинский район Омской области, Регламента Совета Тюкалинского района (далее по тексту – Регламент), Положения о постоянных и временных комиссиях Совета Тюкалинского района Омской области, настоящего Положения.

4. Комиссия осуществляет свою работу на основе законности, гласности, инициативности, профессионализма в рассмотрении вопросов, отнесенных к ее ведению.

5. Комиссия формируется на срок полномочий Совета Тюкалинского района в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Численный состав комиссии не может быть менее трех депутатов.

6. Персональный состав Комиссии формируется на основе свободного волеизъявления депутатов, желающих в них работать, и утверждается открытым голосованием депутатов на сессии Совета Тюкалинского района. Голосование может быть проведено в целом по составу комиссии или по каждому депутату, либо в ином порядке, определенном Советом Тюкалинского района.

7. В состав Комиссии не может быть избранным председатель Совета Тюкалинского района.

8. Председатель комиссии избирается на первом заседании Совета Тюкалинского района открытым голосованием.

9. Предложения по кандидатуре председателя комиссии вправе внести председатель Совета Тюкалинского района, депутат, депутатское объединение (фракция), кандидатура на должность председателя комиссии может быть выдвинута и в порядке самовыдвижения.

10. Если в ходе голосования ни один из кандидатов на пост председателя комиссии не наберет необходимого количества голосов (более 50%), то выдвигается иная кандидатура, либо озвучивается дополнительная аргументация и обсуждение проводится повторно по ранее отклоненной депутатами кандидатуре с последующим голосованием. В случае повторного не избрания на пост председателя кандидатура этого депутата более не рассматривается.

11. Заместитель председателя комиссии избирается по правилам, установленным для избрания председателя комиссии.

12. Изменение состава Комиссии осуществляется за счет замещения вакансий, образовавшихся в комиссии в период их работы, а также в связи с удовлетворением Советом Тюкалинского района просьб депутатов, обратившихся с личным заявлением о выходе из состава комиссии, и предложений комиссии о выводе (вводе) из ее состава отдельных депутатов.

13. Комиссия вправе переизбирать председателя комиссии и его заместителя.

2. Полномочия комиссии

1. Комиссия по поручению Совета Тюкалинского района, председателя Совета Тюкалинского района или по собственной инициативе разрабатывает проекты нормативных правовых актов, решений и иных актов по вопросам, относящимся к ведению Комиссии, подготавливает вопросы, связанные с совершенствованием нормотворчества, рассматривает переданные проекты нормативных правовых актов, готовит по ним соответствующие заключения.

2. К ведению Комиссии относится рассмотрение вопросов:

- по осуществлению социальной политики на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области (далее – по тексту муниципальный округ);
- по созданию условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения;
- по развитию на территории муниципального округа физической культуры и спорта;
- по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- по осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- в сфере здравоохранения;
- в сфере дошкольного, общего, дополнительного образования;
- демографии.

3. Внесение проектов нормативных правовых актов в комиссию осуществляется в соответствии с Регламентом с обязательным указанием авторов нормативного правового акта, обоснованием необходимости его принятия, финансово – экономическим анализом, а также прогнозом ожидаемых социальных последствий от принятия данного правового акта.

4. Альтернативные проекты нормативного правового акта рассматривается Комиссией одновременно.

5. Комиссия вправе рассматривать один и тот же вопрос, отнесенный к ведению Совета, выступать с совместными докладами (содокладами) либо отдельно представлять свое заключение.

6. Комиссия при рассмотрении в Совете вопросов, отнесенных к их ведению, может назначать своих докладчиков (содокладчиков).

7. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее ведению, вправе заслушивать представителей органов местного самоуправления муниципального округа, организаций, расположенных на территории муниципального округа.

8. Рекомендации Комиссии, принятые по вопросам ее ведения, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления муниципального округа, организациями расположенных на территории муниципального округа. О результатах рассмотрения и принятых решениях должно быть сообщено Комиссии в установленные законодательством сроки.

9. Комиссия в соответствии с планом работы Совета представляет отчет о своей деятельности, который заслушивается на заседаниях Совета.

10. Комиссия вправе информировать Совет по вопросам своей деятельности на любой сессии Совета с предварительным уведомлением об этом Председателя (заместителя Председателя) Совета.

11. Комиссия по поручению Совета рассматривает поступившие в его адрес различные заявления, обращения, жалобы по вопросам, отнесенным к ведению Совета. По итогам их рассмотрения комиссия представляет Совету свои рекомендации.

12. Комиссия рассматривает заявления, обращения, жалобы по вопросам, отнесенным к ее ведению, и принимает по ним соответствующие заключения.

13. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением Федеральных и областных законов, решений и постановлений Совета.

3. Координация и обеспечение деятельности комиссии Совета Тюкалинского района

1. Координацию деятельности Комиссии, оказание помощи в организации ее работы осуществляет председатель (заместитель председателя) Совета Тюкалинского района.

2. Председатель (заместитель председателя) Совета Тюкалинского района:

а) информирует Комиссию о новом федеральном и областном законодательстве, представляет к обсуждению проекты областных законов, а также знакомит с проектами законодательных инициатив, вносимых органами местного самоуправления муниципального округа в Законодательное Собрание Омской области;

б) направляет в Комиссию для предварительного или дополнительного рассмотрения проекты нормативных правовых актов Совета Тюкалинского района;

в) передает в Комиссию для рассмотрения заявления, обращения, жалобы, поступившие в Совет Тюкалинского района;

г) привлекает Комиссию к подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета Тюкалинского района;

д) оказывает помощь Комиссии в проведении проверок и депутатских расследований;

е) информирует Комиссию о работе Совета Тюкалинского района, обеспечивает необходимой информацией по вопросам, входящим в компетенцию Совета Тюкалинского района;

ж) вносит на рассмотрение Совета Тюкалинского района предложения по вопросам работы Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

а) созывает заседание Комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

б) представляет нормативные правовые акты и предложения, разработанные Комиссией для рассмотрения на заседаниях Совета Тюкалинского района;

в) выступает на заседаниях Совета Тюкалинского района с докладами или содокладами по вопросам, переданным на рассмотрение Комиссии;

г) информирует Совет Тюкалинского района о работе Комиссии;

д) дает поручения членам Комиссии;

е) представляет Комиссию в отношениях с органами местного самоуправления муниципального округа, организациями, средствами массовой информации и гражданами;

ж) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

з) приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального округа, организаций, специалистов и экспертов.

4. Заместитель председателя Комиссии:

а) выполняет по поручению председателя отдельные его функции;

б) замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей.

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) ведет делопроизводство;

д) представляет членам Комиссии необходимую информацию;

- е) сообщает членам Комиссии дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- ж) ведет учет посещаемости заседаний Комиссии их членами.

4. Порядок работы комиссии Совета Тюкалинского района Омской области

1. Заседания Комиссии созывается и проводится в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии. В случае необходимости председатель Комиссии созывает и проводит внеплановые заседания.

Заседания Комиссии являются открытыми. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания.

2. При невозможности прибыть на заседание член Комиссии обязан сообщить об этом председателю Комиссии.

3. Заседания Комиссий правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4. Заседание проводит председатель или его заместитель, а в их отсутствие один из членов Комиссии.

5. Порядок обсуждения вопросов на заседании Комиссии определяется их значимостью.

6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссий. Протоколы заседания Комиссии подписываются председательствующим.

7. Депутаты Совета Тюкалинского района, не являющиеся членами соответствующей Комиссии, могут принимать участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса.

8. Вопросы, относящиеся к ведению двух или нескольких Комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно.

9. Совместные заседания Комиссий ведут их председатели по согласованию между собой.

10. При проведении совместных заседаний Комиссий решения принимаются каждой Комиссией отдельно.

11. Протоколы совместных заседаний Комиссий подписываются их председателями.

12. В случае расхождения позиций Комиссий по одному и тому же вопросу создается согласительная Комиссия по принципу равного представительства Комиссий.

13. Согласительная Комиссия по итогам своей работы представляет согласованное решение на утверждение Комиссий, участвующих в совместном заседании. В случае непринятия Комиссией согласованного решения либо его отклонения, хотя бы одной из Комиссий, участвующих в совместном заседании, решение вопроса выносится на заседание Совета Тюкалинского района.

14. Комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов может создавать рабочие группы, в том числе совместные, из числа депутатов

Совета Тюкалинского района, представителей органов местного самоуправления муниципального округа, организаций, специалистов и экспертов.

15. Комиссия принимает свое решение в форме заключений и рекомендаций.

16. Комиссия дает заключения:

а) по проектам нормативных правовых актов, постановлений и иных актов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

б) по проектам нормативных правовых актов, постановлений и иных актов, разработанных Комиссией;

в) по заявлениям, обращениям и жалобам, поступившим в Комиссию;

г) по вопросам обеспечения контрольной деятельности Совета Тюкалинского района, Комиссии;

д) о предоставлении органами местного самоуправления муниципального округа, организациями, расположенными на территории муниципального округа, должностными лицами указанных органов и организаций справочно – информационных материалов.

17. Комиссия по иным вопросам, отнесенным к их ведению, принимает решения рекомендательного характера.

18. Заключение и рекомендации Комиссии подписываются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей заместителем председателя Комиссии.

Заключения и рекомендации, принятые Комиссией совместно, подписываются их председателями.

19. Заключение и рекомендации Комиссии должны соответствовать федеральному и областному законодательствам, Положению о постоянных и временных комиссиях Совета Тюкалинского района, настоящему Положению.

20. По согласованию с Комиссией в ее работе могут участвовать представители органов местного самоуправления муниципального округа, организаций, средств массовой информации и граждане.

21. Комиссия может приглашать для участия в своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального округа, организаций, средств массовой информации и специалистов с правом совещательного голоса.

22. Состав участников закрытого заседания определяется Комиссией.

23. Сообщения о работе комиссий могут публиковаться в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Совет Тюкалинского района».
