

СОВЕТ ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 12.05.2025 № _____
г. Тюкалинск, Омской обл.

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Тюкалинского района Омской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 3 декабря 2024 года № 2777-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Тюкалинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа", Совет Тюкалинского района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Тюкалинского района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области от 16 декабря 2005 года № 105 (в ред. Решений Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области от 09.11.2007 № 95, от 28.12.2011 № 122, от 28.08.2015 № 46, от 27.01.2017 № 7, от 10.11.2017 № 86, от 19.01.2018 № 10).

3. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Тюкалинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Тюкалинского
муниципального района
Омской области

И.И. Куцевич

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке организации и проведения публичных слушаний на** **территории Тюкалинского района Омской области**

1. Общие положения

1. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Публичные слушания организуются и проводятся с целью выявления мнения населения по существу выносимых на публичные слушания проектов муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Тюкалинского района, Главы Тюкалинского района с учетом положений законодательства.

4. Публичные слушания по инициативе населения или Совета Тюкалинского района, назначаются Советом Тюкалинского района, а по инициативе Главы Тюкалинского района – Главой Тюкалинского района.

5. Населению муниципального образования, иным лицам гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области (далее – Устав), настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Омской области или законов Омской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа Тюкалинский район Омской области (далее – по тексту муниципальный округ);

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября

2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. Назначение публичных слушаний по инициативе населения Тюкалинского района Омской области

1. Граждане реализуют свое право на инициативу по проведению публичных слушаний через инициативную группу численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2. Формирование инициативной группы осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

Решение о создании инициативной группы граждан оформляется протоколом, к которому прилагается согласие членов инициативной группы на обработку персональных данных в целях внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение Совета Тюкалинского района.

3. Для поддержки инициативы проведения публичных слушаний по инициативе населения необходимо собрать подписи жителей Тюкалинского района Омской области, достигших возраста 18 лет, в количестве не менее 500 подписей.

Сбор подписей осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

4. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет Тюкалинского района следующие документы:

- 1) заявление с приложением:
 - проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания;
 - подписных листов;
 - 2) сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес места жительства);
 - 3) протокол о создании инициативной группы.
5. После получения документов, указанных в пункте 4 настоящей статьи, Советом Тюкалинского района может создаваться рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа), которая в течение 15 календарных дней со дня поступления пакета документов проверяет правильность их оформления.
6. По результатам проверки представленных документов рабочая группа ходатайствует перед Советом Тюкалинского района о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.
7. Решение о проведении публичных слушаний принимается не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения.
8. Совет Тюкалинского района вправе отказать в назначении публичных слушаний по следующим основаниям:
- 1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4 настоящей статьи;
 - 2) представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;
 - 3) сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности.
8. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом Тюкалинского района на очередном заседании.
9. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:
- 1) наименование проекта муниципального правового акта;
 - 2) инициатор проведения публичных слушаний;
 - 3) организатор публичных слушаний;
 - 4) дата и время проведения публичных слушаний;
 - 5) состав рабочей группы (в случае ее создания);
 - 6) место проведения публичных слушаний;
 - 7) сроки, место, способ представления предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта муниципального округа в сети «Интернет»¹;

¹ Настоящим Положением может быть установлено, что для размещения материалов и информации, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального

8) сроки и место представления заявок на участие в публичных слушаниях

4. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета Тюкалинского района Омской области или Главы Тюкалинского района Омской области

1. Решение Совета Тюкалинского района о назначении публичных слушаний по инициативе населения или Совета Тюкалинского района не позднее 10 календарных дней со дня принятия направляется Главе Тюкалинского района.

2. Глава Тюкалинского района вправе принять распоряжение о назначении публичных слушаний по вопросам, отнесенным к его компетенции, не позднее 5 календарных дней со дня внесения соответствующей инициативы населения или Совета Тюкалинского района.

3. Содержание муниципального правового акта о назначении публичных слушаний должно отвечать требованиям пункта 9 статьи 3 настоящего Положения.

4. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, публикуются не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

Проект муниципального правового акта публикуется в периодическом печатном издании "Бюллетень органов местного самоуправления муниципального округа Тюкалинский район Омской области", а также размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если Администрация Тюкалинского района не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Омской области с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Организация публичных слушаний

1. Подготовку и проведение публичных слушаний может осуществлять рабочая группа, которая формируется в 5-дневный срок со дня принятия

сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации (абзац второй части 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

решения о назначении публичных слушаний, на равных началах из 2-х депутатов Совета Тюкалинского района и 2-х представителей Администрации Тюкалинского района.

2. Решения о назначении членов рабочей группы оформляется муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального округа.

3. При наличии требования инициативной группы о включении своих представителей в состав рабочей группы орган местного самоуправления муниципального округа, назначивший публичные слушания, включает в состав рабочей группы представителей инициативной группы в количестве не более двух человек.

4. Рабочая группа по проведению публичных слушаний:

1) подготавливает необходимую информацию для извещения населения о проводимых публичных слушаниях и их результатах;

2) определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направляет им приглашения;

3) обобщает поступившие предложения и замечания жителей по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

4) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает их необходимой информацией, формирует список лиц, желающих выступить на публичных слушаниях;

5) организует проведение голосования участников публичных слушаний;

6) ведет протокол публичных слушаний, подготавливает проект рекомендаций по итогам публичных слушаний;

7) осуществляет иные полномочия по организации проведения публичных слушаний.

5. На первом заседании рабочей группы из ее состава избирается председатель, заместитель председателя и секретарь рабочей группы, утверждается регламент ее работы.

6. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств Тюкалинского района.

6. Проведение публичных слушаний

1. До начала публичных слушаний рабочая группа проводит регистрацию участников публичных слушаний.

Лист регистрации участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний.

2. Публичные слушания ведет председательствующий, который определяется организатором публичных слушаний.

3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет приглашенных на публичные слушания экспертов, объясняет порядок проведения публичных слушаний,

регламент выступлений, дает характеристику вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, назначает секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий предоставляет слово:

1) лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия приглашенного эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта;

2) жителям, представившим предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

3) другим участникам публичных слушаний.

5. Регламент выступлений участников публичных слушаний:

1) не более 10 минут на одно выступление;

2) не более 10 минут на ответы выступающему.

В ходе обсуждений проекта правового акта каждый участник публичных слушаний может высказаться не более двух раз.

6. Общая продолжительность публичных слушаний определяется их организатором.

7. Предложения, поступившие от участников публичных слушаний после окончания срока (периода), установленного председательствующим, выносятся председательствующим на голосование и включаются в протокол публичных слушаний в случае, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих участников публичных слушаний.

7. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации публичных слушаний.

2. Рекомендации публичных слушаний составляются в 3-х экземплярах, подписываются председательствующим и секретарем публичных слушаний.

Один экземпляр рекомендаций публичных слушаний и протокол публичных слушаний остается у организатора проведения публичных слушаний, второй и третий экземпляры рекомендаций публичных слушаний в 10-дневный срок направляются соответственно инициатору проведения публичных слушаний, и в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, проект которого выносился на публичные слушания.

3. Рекомендации слушаний, а также мотивированное обоснование принятых решений публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) периодическом печатном издании "Бюллетень органов местного самоуправления муниципального округа Тюкалинский район Омской области" а также размещаются на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если Администрация Тюкалинского района не

имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Омской области с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
