

Приложение
к Постановлению Администрации Тюкалинского
муниципального района Омской области
от __.10.2024 г. № __

«Приложение № 1
к Постановлению Администрации Тюкалинского
муниципального района Омской области
от 26.04.2019 г. № 21/4

ПОРЯДОК
предоставления грантовой поддержки субъектам малого
предпринимательства в Тюкалинском муниципальном районе
Омской области на создание и развитие собственного бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства в Тюкалинском муниципальном районе Омской области на создание и развитие собственного бизнеса (далее - Порядок) определяет условия и процедуру предоставления грантовой поддержки впервые зарегистрированным субъектам малого предпринимательства в Тюкалинском муниципальном районе Омской области на создание и развитие собственного бизнеса.

1.2. Грантовая поддержка предоставляется впервые зарегистрированным субъектам малого предпринимательства в форме субсидий по результатам проведения открытого конкурса в пределах средств бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области, предусмотренных решением Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области о бюджете Тюкалинского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Тюкалинского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тюкалинского муниципального района Омской области ", утвержденной постановлением Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области от 29.12.2018 № 80/12.

1.2.1. Грантовая поддержка предоставляется в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленного на достижение целей федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «грантовая поддержка» - доленое финансирование, предоставляемое из бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого предпринимательства для реализации проектов, отвечающих требованиям настоящего Порядка;

- «заявка на участие в конкурсе» - заявление на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к нему документы, предоставляются в соответствии с настоящим Порядком;

- «претендент на участие в конкурсе» (далее - претендент) - субъект малого предпринимательства и физическое лицо, подавший заявку на участие в конкурсе на предоставление грантовой поддержки и соответствующий требованиям раздела 3 настоящего Порядка;

- «проект» (бизнес-план) - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Организатором открытого конкурса на предоставление грантовой поддержки (далее - конкурс) является Комитет по экономике и имущественным отношениям Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – Комитет по экономике АТМР).

2.2. Предмет конкурса - отбор проектов (бизнес-планов) для финансирования за счет средств бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области.

2.3. Цель конкурса - создание условий для реализации на территории Тюкалинского муниципального района Омской области бизнес - проектов, способствующих эффективному развитию экономики и социальной сферы.

2.4. Задачи конкурса:

- выявление и поддержка перспективных направлений предпринимательской деятельности;
- стимулирование предпринимательской инициативы;
- формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательском потенциале Тюкалинского муниципального района Омской области.

2.5 Грантовая поддержка предоставляется на финансовое обеспечение затрат начинающих субъектов малого предпринимательства Тюкалинского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса (реализацию проекта (бизнес-плана) Тюкалинского муниципального района Омской области).

2.6. Грантовая поддержка предоставляется в размере не более 400 (четыреста) тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 (восемьсот) тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства – юридическому лицу в случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц);

2.7. Размер грантовой поддержки определяется в соответствии с размером планируемых претендентом затрат в бизнес – проекте.

2.8. Главным распорядителем средств бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области является Комитет по экономике АТМР (далее – Главный распорядитель средств).

3. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются:

- субъекты малого предпринимательства - впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации" и предлагающие к реализации проекты (бизнес-планы) в приоритетных сферах деятельности на территории Тюкалинского муниципального района Омской области;

- граждане Российской Федерации, проживающие на территории Тюкалинского муниципального района Омской области, относящиеся преимущественно к целевым группам и предлагающие к реализации бизнес - проекты в приоритетных сферах деятельности на территории Тюкалинского муниципального района Омской области (далее - граждане).

3.2. К целевым группам получателей грантов относятся:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства (признанные в установленном законодательством порядке социальными предприятиями);

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно - художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

3.3. К приоритетным сферам деятельности на территории Тюкалинского муниципального района Омской области относятся:

- обрабатывающее производство;

- сельское хозяйство;

- туристическая деятельность;

- народно - художественные промыслы, ремесленная деятельность;

- бытовое обслуживание;

- общественное питание;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- оказание транспортных услуг;

- строительство;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- социальное предпринимательство.

3.4. Субъекты малого предпринимательства, допущенные к участию в конкурсе, обязаны создать новые рабочие места и (или) сохранить общее количество рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовой поддержки.

3.5. Граждане, подавшие заявку на участие в конкурсе, обязаны зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя либо зарегистрировать создание юридического лица в установленном законом порядке и не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсе.

Предельный срок предоставления в Комитет по экономике АТМР документов, подтверждающих регистрацию гражданина в качестве индивидуального предпринимателя либо учредителя вновь созданного юридического лица, ограничен 3 рабочими днями с момента их получения в налоговом органе.

3.6. Претенденты на участие в конкурсном отборе должны соответствовать следующим условиям:

- претенденты - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

- претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- претенденту не оказывалась аналогичная поддержка (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки действия которой не истекли;

- претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- претендент не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- претендент не получает средства из бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Тюкалинского муниципального района Омской области на цели, предусмотренные [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

- в отношении претендента не установлен факт наличия нарушений порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки;

- у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюкалинского муниципального района Омской области в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

- претенденты должны соответствовать условию об отсутствии на едином налоговом счете или не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом соответствующих сведений.

4. Организаторы конкурса

4.1. Уполномоченным органом по проведению конкурса является Комитет по экономике и имущественным отношениям Администрации Тюкалинского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4.1.1. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

- размещает в районной газете "Тюкалинский вестник" и на официальном сайте Администрации Тюкалинского муниципального района сообщение о проведении конкурса, сообщение об итогах конкурса;
- регистрирует конкурсные заявки по мере их поступления;
- оформляет подведение итогов конкурса на основании решения Конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку проектов соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Тюкалинского муниципального района и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Тюкалинского муниципального района в целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на представление грантов по итогам конкурсного отбора (далее – Соглашение);
- осуществляет перечисление грантов, а также контроль за исполнением Соглашений и целевым использованием бюджетных средств, согласно пункта 3.1 Соглашений.

4.2. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией Тюкалинского муниципального района (далее – Конкурсная комиссия) при объявлении конкурса:

- в состав Конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии;
- во время отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.2.1. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

4.2.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- проверяет полученную от участников документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе проведения конкурса;
- запрашивает от участников конкурса пояснения по представленным документам;
- принимает решение об отказе участия в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка, уведомляет о принятом решении участника конкурса в течение 5 дней со дня рассмотрения заявки;
- определяет победителей конкурса на предоставление грантов;
- дополнительно определяет перечень проектов, финансирование которых может быть произведено в соответствии с установленной очередностью в случае отказа победителя конкурса от заключения соответствующего соглашения или невыполнения победителем конкурса требований настоящего Порядка;
- производит оценку и сопоставление поступивших на конкурс проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора проектов.

4.2.3. Решения принимаются, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов.

4.2.4. Конкурсная комиссия вправе принимать решения об утверждении количества грантов и их размеров.

5. Этапы проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим этапам:

- 5.1.1. информирование о начале конкурса;
- 5.1.2. прием заявок на участие в конкурсе;
- 5.1.3. отбор конкурсных заявок для защиты проектов (первое заседание Конкурсной комиссии);
- 5.1.4. публичная защита проектов и определение итогов конкурса (второе заседание Конкурсной комиссии);
- 5.1.5. заключение Соглашений с победителями конкурса.

6. Условия проведения конкурса

6.1. Решение об объявлении конкурса принимается в виде распоряжения Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.

Датой открытия конкурса является дата публикации объявления о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Тюкалинского муниципального района или в районной газете «Тюкалинский вестник».

Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе осуществляется Уполномоченным органом в течение 14-ти дней с момента опубликования извещения, по адресу: 646330, Омская область, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28.

6.2. Полный пакет документов может быть получен заинтересованными лицами по адресу уполномоченного органа (646330, Омская область, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28) или на официальном сайте Администрации Тюкалинского муниципального района.

6.3. С момента публикации объявления о проведении конкурса и до даты окончания приема заявок участники конкурсного отбора представляют следующий пакет документов в уполномоченный орган:

6.3.1. заявление на предоставление грантовой поддержки для субъектов малого предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, для физических лиц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6.3.2. технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций приложение;

6.3.3. перечень документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку для субъектов малого предпринимательства или перечень документов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку для физических лиц.

6.3.4. дополнительные документы, имеющие отношение к проекту, по усмотрению участника конкурса (презентационные материалы, макеты, фотографии, образцы и др.).

6.4. Требования к заявкам на участие в конкурсе:

6.4.1. Копии документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены подписью и печатью участника конкурса (при наличии).

6.4.2. Претенденты на участие в конкурсе запечатывают оригинал заявки в конверт, на котором указываются:

- адрес организатора конкурса;
- слова: «На конкурс в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства»;
- наименование проекта и сфера (отрасль) деятельности претендента на участие в конкурсе;
- наименование поселения Тюкалинского муниципального района Омской области, в котором планируется реализовать представленный проект;
- наименование претендента на участие в конкурсе, ИНН/ОГРН;
- адрес претендента на участие в конкурсе, его контактный телефон.

6.4.3. При принятии заявки на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и регистрационного номера заявки. Конверты, оформленные ненадлежащим образом, или способом, отличным от указанного в настоящем Порядке, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, не принимаются;

6.4.4. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается до начала первого этапа конкурса, путем представления дополнительных документов, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заявок. На конверте претендент на участие в конкурсе проставляет дополнительную надпись «Дополнительные документы». На конверте специалистом Уполномоченного органа проставляется регистрационный номер, присвоенный первоначально поданной заявке, дата и время получения документов.

6.4.5. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок, путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации делается отметка об отзыве заявки.

6.4.6. Отзыв заявок после начала рассмотрения заявок не допускается.

6.4.7. Издержки, понесенные участниками конкурса в процессе подготовки конкурсной документации, не компенсируются.

6.4.8. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

6.4.9. Ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на участников конкурса.

6.5. Представленные заявки на участие в конкурсе рассматриваются Конкурсной комиссией не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема документов.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям настоящего Порядка, Конкурсная комиссия:

6.5.1. принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе;

6.5.2. приглашает участников конкурса на заседание конкурсной комиссии для представления бизнес-плана;

6.5.3. готовит материалы на рассмотрение Конкурсной комиссии, инициирует заседание Конкурсной комиссии для определения победителей конкурсного отбора, которая подводит итоги конкурса.

6.6. Информация об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов размещается на официальном сайте Администрации Тюкалинского муниципального района в течение 10 (десяти) дней с даты размещаемого документа.

7. Требования к проектам

7.1. Проект должен быть реализован на территории Тюкалинского муниципального района Омской области в течение одного календарного года с момента заключения Соглашения в соответствии с целями и в сроки, которые определены проектом.

7.2. Проект должен предусматривать создание новых рабочих мест и сохранение действующих на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки (подтверждением является отчет о достижении результата предоставления гранта - форма отчета определена Соглашением.).

7.3. Проект должен предусматривать расходование средств грантовой поддержки на финансирование следующих целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности:

7.3.1. Приобретение комплектующих.

7.3.2. Приобретение основных средств (в том числе при заключении договора коммерческой концессии) и нематериальных активов.

7.3.3. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

7.4. Проект должен предусматривать софинансирование расходов, указанных в пункте 7.3, заявителем на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки.

8. Критерии отбора конкурсных заявок для защиты проектов

8.1. При определении участников конкурса учитываются следующие критерии отбора (Первое заседание Конкурсной комиссии):

- наличие полного пакета документов, в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка;
- соответствие претендента требованиям пункта 3 настоящего Порядка;
- достоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных претендентом.

8.2. Основанием для отказа участнику конкурсного отбора является:

- предоставление участником неполного перечня документов;
- предоставление претендентом на участие в конкурсе ложных сведений;
- в случае если претендент зарегистрирован (или планирует зарегистрироваться) за пределами Тюкалинского муниципального района Омской области.

8.3. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

8.4. Уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии, направляет письменные уведомления участникам конкурсного отбора проектов о принятом в отношении них решении допустить (отклонить) от участия во втором этапе конкурса.

9. Подведение итогов и определение победителей конкурса

9.1. Оценка участников, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием бальной системы оценок по каждому критерию отдельно:

| № п/п | Наименование критерия | Категория | Балл |
|-------|-----------------------|-----------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|---|------------------------|----|
| 1 | Качество проработки бизнес-плана | отлично | 3 |
| | | хорошо | 2 |
| | | удовлетворительно | 1 |
| | | неудовлетворительно | 0 |
| 2 | Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана | есть | 1 |
| | | нет | 0 |
| 3 | Наличие трудового опыта по профилю реализуемого бизнес-плана | более 10 лет | 4 |
| | | от 5 до 10 лет | 3 |
| | | от 1 до 5 лет | 2 |
| | | до 1 года | 1 |
| | | нет опыта работы | 0 |
| 4 | Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана | 5 и более рабочих мест | 5 |
| | | 4 рабочих места | 4 |
| | | 3 рабочих места | 3 |
| | | 2 рабочих места | 2 |
| | | 1 рабочие место | 1 |
| | | нет | 0 |
| 5 | Наличие инновационной составляющей, импортозамещающей или экспортной составляющей | есть | 10 |
| | | нет | 0 |
| 6 | Наличие положительных рекомендаций и отзывов от органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области | есть | 5 |
| | | нет | 0 |
| 7 | Актуальность бизнес-плана в Тюкалинском муниципальном районе Омской области на момент подачи заявки | высокая | 20 |
| | | средняя | 10 |
| | | низкая | 0 |
| 8 | Срок окупаемости бизнес-плана | менее 3 лет | 3 |
| | | от 3 до 5 лет | 2 |
| | | более 5 лет | 1 |

9.2. Победителями конкурсного отбора признаются участники, допущенные к конкурсному отбору, и признанные Конкурсной комиссией экономически эффективными, а также набравшие по решению членов комиссии суммарно не менее 40 баллов.

9.3. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

9.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

9.5. На основании заключения Конкурсной комиссии победителю присуждается один грант - не более 400 (четыреста) тыс. рублей каждый для одного субъекта малого предпринимательства (не более 800 (восемьсот) тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства – юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц), финансируемый из бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области в рамках реализации муниципальной программы Тюкалинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тюкалинского муниципального района Омской области», утвержденной Постановлением Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области от 29.12.2018 г. № 80/12, и областного бюджета в виде субсидии в рамках государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266-п, на реализацию муниципальной программы Тюкалинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тюкалинского муниципального района Омской области».

9.6. Предоставление грантов после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта (прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-ями) юридического лица), краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям)).

9.7. Информация о проведении отбора и его результатах, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам отбора, размещается на официальном сайте Администрации Тюкалинского муниципального района.

10. Порядок выплаты грантов

10.1. Предоставление грантовой поддержки участнику конкурса осуществляется при условии принятия обязательств по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-планом, по софинансированию расходов на реализацию бизнес проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, а также по возврату средств гранта в бюджет Тюкалинского муниципального района в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-плана.

10.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения Конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора, на основании протокола Конкурсной комиссии уполномоченным органом готовится проект приказа Комитета по экономике и имущественным отношениям Администрации Тюкалинского муниципального района о предоставлении грантов. Приказ Комитета по экономике и имущественным отношениям Администрации Тюкалинского муниципального района подписывается председателем Комитета по экономике и имущественным отношениям Администрации Тюкалинского муниципального района в течение 3 рабочих дней.

10.3. После подписания приказа о перечислении денежных средств уполномоченный орган в 3-дневный срок письменно извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого он должен заключить Соглашение с уполномоченным органом.

10.4. Соглашение с лицом, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключается только после государственной регистрации этого лица, в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, одним из учредителей которого является данное физическое лицо.

10.5. Предельный срок заключения Соглашений с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, ограничен 15 рабочими днями с момента их регистрации в налоговом органе и представления подтверждающих документов в уполномоченный орган.

Предельный срок заключения Соглашений с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, ограничен 5 рабочими днями после получения предложения о заключении Соглашения.

10.6. В случае если по истечении установленного срока на заключение Соглашения он не был подписан со стороны победителя конкурса, обязательства Главного распорядителя средств перед данным лицом аннулируются.

10.7. Выплата грантов производится в форме субсидии разово. Перечисление субсидии производится на основе Соглашения, заключенного между уполномоченным органом и победителем конкурса. Субсидии перечисляются победителям конкурсного отбора после подписания соответствующего Соглашения, в срок не позднее 30 рабочих дней, на расчетные счета, открытые субъектами малого предпринимательства в российских

кредитных организациях или в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации

10.8. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в размере не более 400 (четыреста) тыс. рублей каждый для одного субъекта малого предпринимательства (не более 800 (восемьсот) тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства – юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц).

10.9. Получатель гранта обязан представить документы, подтверждающие полное и целевое использование средств гранта, в установленные Соглашением сроки.

10.10. Соглашение должно предусматривать:

- обязательства участников по использованию средств предоставленного гранта в соответствии с целями и в сроки, определенные проектом (бизнес-планом);

- условия о возврате участником средств грантовой поддержки в случаях:

- представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;

- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте срока;

- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта.

- порядок перечисления денежных средств на банковский счет участника конкурса, открытый в кредитной организации, производится на основании заключенного Соглашения в течение 15 банковских дней с даты его подписания;

- обязательства участников по осуществлению предпринимательской деятельности в течение не менее двенадцати месяцев с даты заключения соглашения;

- обязательства участников по предоставлению ежеквартальной отчетности в течение не менее двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

- согласие в соответствии с подпунктом 10.11 настоящего Порядка, а также запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

10.11. Согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантовой поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом по экономике и имущественным отношениям Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области, Комитетом финансов и контроля Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, срока освоения выделенных средств грантовой поддержки, включаемое в соглашение.

10.12. Контроль за целевым использованием грантов, условиями и порядком предоставления гранта осуществляет Уполномоченный орган.

10.13. Уполномоченный орган совместно с Комитетом финансов и контроля Администрации Тюкалинского муниципального района проводят обязательную проверку соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В целях осуществления проверки в Соглашении включается согласие Получателя субсидии на осуществление такой проверки (пункт 3.1 Соглашения).

10.14. Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов получателями грантов.

11. Мониторинг за ходом реализации бизнес-планов и требования к отчетности

11.1. Получатели гранта предоставляют в Комитет по экономике АТМР финансовый отчет о целевом использовании полученных средств в соответствии с календарным планом использования средств в течении 1 месяца с момента окончания каждого этапа использования средств гранта и отчет о достижении результатов не позднее 1 (одного) месяца по истечении 1 (одного) года со дня подписания Соглашения. Форма финансового отчета о целевом использовании полученных средств и отчета о достижении результатов определена Соглашением.

В случае если получатель гранта не имеет возможности предоставить информацию о ходе использования гранта, в соответствии с условиями Соглашения в установленный срок, между ним и Уполномоченным органом заключается дополнительное соглашение о продлении срока предоставления вышеуказанной информации, после поступления от получателя письменного заявления.

11.2. Уполномоченный орган:

- ведет реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки;
- проводит мониторинг деятельности начинающих субъектов малого предпринимательства получивших гранты;
- уведомляет получателей грантов о выявлении фактов нецелевого использования гранта и необходимости возврата в этих случаях бюджетных средств.

11.3. Получатели грантов при выявлении факта нецелевого использования гранта, нарушения условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения показателей результативности, установленных разделом 12 Порядка, обязаны в течение 10 дней с момента получения уведомления возвратить полученные средства в местный бюджет.

11.4. Грантополучатель обязуется возвратить средства гранта в бюджет Тюкалинского муниципального района Омской области в следующих случаях:

- невыполнения грантополучателем обязательств по соблюдению сроков реализации бизнес-проекта, целевому использованию и освоению выделенных средств в течение одного календарного года с момента принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом;
- предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;
- невыполнение обязанности по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;
- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности, в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте сроке;
- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

11.5. В случае если грант не возвращен в районный бюджет в срок, предусмотренный пунктом 11.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается в соответствующий суд для их взыскания.

11.6. Уполномоченный орган вправе потребовать от субъектов малого предпринимательства в случае нарушения последними обязательств, предусмотренных соглашением, уплаты неустойки в размере ключевой ставки Центрального Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день просрочки от суммы неисполненных обязательств по возврату средств в местный бюджет.

12. Показатели результативности

12.1. После заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателей результативности:

- обеспечение софинансирования расходов за счет собственных средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 % от размера грантовой поддержки;
- сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки;
- реализация заявленных проектов не менее одного календарного года деятельности после заключения Соглашения.

13. Иные условия конкурса

13.1. В случае не предоставления субсидии Тюкалинскому муниципальному району Омской области в рамках государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области» с целью софинансирования расходов бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области на реализацию муниципальной программы Тюкалинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тюкалинского муниципального района Омской области» результаты конкурса на предоставление грантовой поддержки аннулируются в 3-дневный срок с момента уведомления Тюкалинского муниципального района Омской области органами исполнительной власти Омской области и опубликовываются на официальном сайте Тюкалинского муниципального района Омской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантовой поддержки
субъектам малого предпринимательства
в Тюкалинском муниципальном районе Омской области
на создание и развитие собственного бизнеса

В конкурсную комиссию

**Заявление юридического лица/индивидуального предпринимателя
на предоставление грантовой поддержки**

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Наименование (полное и сокращенное) юридического лица - претендента на участие в конкурсе | |
| 2. | Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия) | |
| 3. | Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП) | |
| 4. | Юридический адрес | |
| 5. | Фактический адрес | |
| 6. | Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД) | |
| 7. | Название проекта | |
| 8. | Планируемый вид деятельности, относящийся к реализации представляемого на конкурс проекта | |
| 9. | Место реализации представленного на конкурс проекта | |
| 10. | Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты) | |
| 11. | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) | |
| 12. | Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета) | |

Настоящим гарантирую отсутствие факта нахождения

(указать наименование претендента)

в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Настоящим подтверждаю, что ранее мне не предоставлялась аналогичная грантовая поддержка из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации или со дня ее предоставления истекло более трех лет.

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявлении на предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО индивидуального предпринимателя)

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях проведения конкурса для предоставления грантовой поддержки.

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласие участника конкурса на публикацию (размещение) информации

Я, _____
(ФИО индивидуального предпринимателя)

участвующ___ в конкурсе на предоставление грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства в Тюкалинском муниципальном районе Омской области на создание и развитие собственного бизнеса, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о своей организации, о подаваемой мною заявке на участие в конкурсе и иной информации о своей организации, связанной с соответствующим конкурсом.

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантовой поддержки
субъектам малого предпринимательства
в Тюкалинском муниципальном районе Омской области
на создание и развитие собственного бизнеса

В конкурсную комиссию

**Заявление физического лица
на предоставление грантовой поддержки**

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Ф.И.О. | |
| 2. | Место регистрации | |
| 3. | Фактическое место жительства | |
| 4. | Название проекта | |
| 5. | Планируемый вид деятельности, относящийся к реализации представляемого на конкурс проекта | |
| 6. | Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты) | |
| 7. | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) | |
| 8. | Место реализации представленного на конкурс проекта | |

Настоящим подтверждаю, что ранее мне не предоставлялась аналогичная грантовая поддержка из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации или со дня ее предоставления истекло более трех лет.

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявлении на предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи настоящего заявления.

Настоящим подтверждаю принятие обязанности зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя либо зарегистрировать создание юридического лица в установленном законом порядке и не позднее 10 рабочих дней с даты подачи настоящего заявления предоставить в Комитет по экономике и имущественным отношениям Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области заверенную копию свидетельства о государственной регистрации.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Я, _____,
(Ф.И.О. физического лица)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО физического лица)

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях проведения конкурса для предоставления грантовой поддержки.

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласие участника конкурса на публикацию (размещение) информации

Я, _____
(ФИО физического лица)

участвующ____ в конкурсе на предоставление грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства в Тюкалинском муниципальном районе Омской области на создание и развитие собственного бизнеса, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемой мною заявке на участие в конкурсе и иной информации о себе, связанной с соответствующим конкурсом.

(подпись) (_____)
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантовой поддержки
субъектам малого предпринимательства
в Тюкалинском муниципальном районе Омской области
на создание и развитие собственного бизнеса

*Перечень документов
для участия в конкурсе на предоставление грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства
на создание и развитие собственного бизнеса*

| Участник конкурса | № | Наименование документа |
|------------------------------------|----|--|
| Субъект малого предпринимательства | 1 | Заявление на предоставление грантовой поддержки |
| | 2 | Технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций |
| | 3 | Календарный план реализации проекта |
| | 4 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на участие в конкурсе |
| | 5 | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на участие в конкурсе |
| | 6 | Справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение № 5 к настоящему Порядку) |
| | 7 | Справка о средней численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявления на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – работодателей) |
| | 8 | Справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявления на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью |
| | 9 | Справка о создании новых рабочих мест, либо сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки |
| | 10 | Копия документа о профессиональном образовании по профилю реализуемого бизнес-плана (при наличии) |

Технико-экономическое обоснование бизнес-проекта

Основной текст – 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Roman, интервал – одинарный.
Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;
 - краткая характеристика отрасли деятельности;
 - сроки реализации проекта;
 - анализ спроса-предложения;
 - основные потребители продукции (услуг);
 - основные конкуренты;
 - обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.
2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.
 3. Смета расходов.
 4. Календарный план ежемесячно.
 5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантовой поддержки
субъектам малого предпринимательства
в Тюкалинском муниципальном районе Омской области
на создание и развитие собственного бизнеса

*Перечень документов
для участия в конкурсе на предоставление грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства
на создание и развитие собственного бизнеса*

| Участник конкурса | № | Наименование документа |
|-------------------|---|--|
| Физическое лицо | 1 | Заявление на предоставление грантовой поддержки |
| | 2 | Технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций |
| | 3 | Календарный план реализации проекта |
| | 4 | Копия паспорта, заверенная физическим лицом |
| | 5 | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная физическим лицом |
| | 6 | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на участие в конкурсе |
| | 7 | Копии документов, подтверждающих отнесение к одной из приоритетных целевых групп, указанных в настоящем порядке, заверенные физическим лицом |
| | 8 | Копия документа о профессиональном образовании по профилю реализуемого бизнес-плана (при наличии) |

Технико-экономическое обоснование бизнес- проекта

Основной текст – 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Roman, интервал – одинарный.
Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;
 - краткая характеристика отрасли деятельности;
 - сроки реализации проекта;
 - анализ спроса-предложения;
 - основные потребители продукции (услуг);
 - основные конкуренты;
 - обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.
2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.
3. Смета расходов.
4. Календарный план ежемесячно.
5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантовой поддержки
субъектам малого предпринимательства
в Тюкалинском муниципальном районе Омской области
на создание и развитие собственного бизнеса

Справка
о полученных субсидиях
за период с «__» _____ г. по «__» _____ г.

| № п/п | Вид субсидии | Источник субсидии | Сумма субсидии | Срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|----------|--------------|-------------------|----------------|--------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

_____ (должность)
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)
М.П.

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантовой поддержки
субъектам малого предпринимательства
в Тюкалинском муниципальном районе Омской области
на создание и развитие собственного бизнеса

Форма заполнения конверта для подачи заявки на участие в конкурсе

Претенденты на участие в конкурсе запечатывают оригинал заявки в конверт, на котором указываются:

- адрес организатора конкурса;
- слова: «На конкурс в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства»;
- наименование проекта и сфера (отрасль) деятельности претендента на участие в конкурсе;
- наименование поселения Тюкалинского муниципального района Омской области, в котором планируется реализовать представленный проект;
- наименование претендента на участие в конкурсе, ИНН/ОГРН;
- адрес претендента на участие в конкурсе, его контактный телефон.

Пример:

- 646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 28 (Администрация Тюкалинского муниципального района);
 - «На конкурс в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства»;
 - «Производство элементов художественной ковки» (народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность);
 - Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск;
 - ООО «Одуванчик», ИНН 5519009201, ОГРН 1165543085763
- Контактное лицо: Иванов Иван Иванович
- 646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. 1-я Тюкалинская, д. 1
 - 8-913-505-66-61»