

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Общественном совете при Администрации  
Тюкалинского муниципального района Омской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования состава и деятельности Общественного Совета при Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – Общественный Совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным субъектом общественного контроля.

1.3. Целью деятельности Общественного Совета является осуществление общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Тюкалинского муниципального района Омской области, настоящим Положением

1.4. Решения Общественного Совета носят рекомендательный характер

1.5. Положение об Общественном Совете утверждается и изменяется Постановлениями Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области (Далее – Администрация Тюкалинского МР).

1.6. Общественный Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных и региональных законов и нормативно правовых актов, а также методических рекомендаций и стандартов, утверждаемых Общественной Палатой Омской области, Уставом Тюкалинского муниципального района Омской области, муниципальными правовыми актами Тюкалинского муниципального района Омской области, настоящим Положением.

1.7. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного Совета осуществляет Администрация Тюкалинского МР.

## **2. Компетенции Общественного Совета**

2.1. В компетенцию Общественного Совета входит:

- осуществление общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным **законом** от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Тюкалинского муниципального района Омской области, настоящим Положением;

- рассмотрение проектов общественно-значимых правовых актов и иных документов, разрабатываемых Администрацией Тюкалинского МР;

- участие:

- в мониторинге качества государственных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Тюкалинского муниципального района;

- в деятельности по противодействию коррупции;

- в публичных слушаниях по приоритетным направлениям деятельности Администрации Тюкалинского МР;

- в проведении независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры и образования, в отношении которых Администрация Тюкалинского МР осуществляет функции и полномочия учредителя;

- в обеспечении информационной открытости деятельности Администрации Тюкалинского МР;

- в реализации гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных и иных организаций;

- по согласованию с Администрацией Тюкалинского МР члены Общественного совета принимают участие в заседаниях комиссий, рабочих групп Администрации Тюкалинского МР с совещательным голосом, иных мероприятиях, проводимых Администрацией Тюкалинского МР при осуществлении возложенных на нее функций;

- определение совместно с руководством органа власти перечня приоритетных важнейших вопросов и перечня иных вопросов, относящихся к сфере жизнедеятельности органа власти, которые подлежат рассмотрению на заседаниях Общественного Совета.

## **3. Полномочия Общественного Совета**

3.1. Общественный Совет полномочен:

- приглашать на заседания Общественного Совета руководителя органа власти, руководителей подведомственных учреждений Администрации Тюкалинского МР, представителей общественных объединений, организаций, граждан;

- создавать рабочие группы в рамках своей компетенции, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем органа власти муниципальные служащие, представители подведомственных учреждений, общественных объединений и организаций;

- привлекать к работе Общественного Совета граждан, экспертов, специалистов, общественные объединения и иные организации, представители которых не вошли в состав Общественного Совета непосредственно и (или) путём представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного Совета;

- организовывать и участвовать в проведении общественных экспертиз проектов нормативно-правовых актов, разрабатываемых органом власти;

- направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти местного самоуправления;

- информировать органы власти и население о нарушениях, выявленных в ходе общественного контроля.

#### **4. Порядок формирования Общественного Совета**

##### **4.1. Общественный Совет формируется:**

- на основе добровольного участия в его деятельности граждан РФ, представителей общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций, на общественных началах;

- в соответствии с № 2121-ФЗ от 21.07.2014г «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», ФЗ № 32 от 04.04.2005г. «Об Общественной Палате РФ», ФЗ № 183 от 23.07.2016г. «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов РФ», ОЗ № 1968 от 27.04.2017г. «О принципах организации и деятельности Общественной Палаты Омской области», Стандартом деятельности общественного совета при органе исполнительной власти Омской области от 17.01.2020г., настоящим Положением;

- при Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области;

- с учётом представительства общественных, профессиональных объединений, негосударственных коммерческих организаций.

**4.2. Срок полномочий** состава Общественного Совета составляет 3 (три) года с момента проведения первого заседания Общественного Совета вновь сформированного состава.

**4.3. Количественный состав** Общественного Совета определяется Главой Тюкалинского муниципального района и устанавливается не менее 5 человек.

**4.4. Качественный состав** Общественного Совета определён нормативно-правовыми актами, указанными в п. 4.1. Настоящего Положения.

**Членом Общественного Совета может стать гражданин Российской Федерации:**

- достигший возраста - 21 года;

- имеющий опыт работы по профилю деятельности Администрации Тюкалинского муниципального района;
- не имеющий конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного Совета при вступлении в законную силу, вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда

**В состав Общественного Совета не могут входить:**

- муниципальные служащие и лица, замещающие должности муниципальной службы;
- представители общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций экстремистской направленности;
- руководители организаций и предприятий, функции и полномочия учредителя в отношении которых, осуществляет Администрация Тюкалинского МР;
- лица, назначаемые на свою должность Главой Тюкалинского муниципального района;
- руководители местных отделений политических партий;
- депутаты всех уровней.

4.5. Положение об Общественном Совете и его состав утверждается Постановлением Администрации Тюкалинского муниципального района.

4.6. Общественный Совет считается сформированным со дня подписания Постановления Администрации Тюкалинского муниципального района и собирается в избранном составе не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения его состава.

4.7. Изменения в составе Общественного Совета утверждаются правовым актом Администрации Тюкалинского муниципального района.

4.8. Замена члена Общественного Совета возможна в случае его досрочного прекращения полномочий.

4.9. Досрочное прекращение полномочий обусловлено:

- письменным заявлением о сложении полномочий;
- избранием депутатом;
- назначением на государственную или муниципальную должность;
- неспособностью по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного Совета;
- систематическим отсутствием без уважительных причин на заседаниях Общественного Совета в течение года;
- признанием недееспособности;
- смертью члена Общественного Совета.

4.10. В качестве председателя или заместителя председателя Общественного Совета могут быть выдвинуты лица, имеющие опыт работы в сфере полномочий органа исполнительной власти.

4.11. Председатель и заместитель председателя Общественного Совета избираются на первом заседании Общественного Совета из числа кандидатур выдвинутых членами Совета, включая самовыдвижение.

## **5. Порядок деятельности Общественного Совета**

5.1. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с заместителем Главы Тюкалинского муниципального района и утверждённым председателем Общественного Совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного Совета являются заседания, которые проводятся не реже 1-го раза в полугодие. По решению председателя Общественного Совета могут быть проведены внеочередное и заочные заседания, а также заседания по аудио-видеосвязи. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.3. Решения Общественного Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих и отражаются в протоколах. При равенстве голосов членов Общественного Совета голос председателя Общественного Совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.4. План работы на год, ежегодный отчёт о работе Общественного Совета за год подлежит публикации на официальном сайте Администрации Тюкалинского муниципального района в сети интернет.

5.5. Члены Общественного Совета несогласные с мнением большинства могут изложить своё особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

5.6. Председатель Общественного Совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения координатору деятельности Общественного совета при Администрации по вопросам деятельности Общественного Совета;
- взаимодействует с Администрацией по вопросам реализации решений Общественного Совета;
- принимает решение о проведении заочного голосования членов Общественного Совета
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного Совета.

5.7. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного Совета в случае отсутствия председателя Общественного Совета;
- участвует в организации работы Общественного Совета и подготовке планов работы Общественного Совета.

5.8. Члены Общественного Совета:

-участвуют в формировании повестки дня заседания Общественного Совета;

- вносят предложения в план работы Общественного Совета;

-выносят на рассмотрение Общественного Совета подготовленные в инициативном порядке аналитические справки, доклады и иные документы;

- предлагают кандидатуры представителей Администрации Тюкалинского МР и иных лиц для участия в заседаниях Общественного Совета;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Общественного Совета;

- высказывают мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного Совета;

- вносят предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным Советом;

- возглавляют комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным Советом;

- имеют право свободно выйти из состава Общественного Совета по собственному желанию, написав заявление о выходе. Заявление рассматривается на заседании Общественного Совета, в том числе и без присутствия заявителя;

- обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного Совета, без делегирования полномочий другим лицам;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

5.9. Секретарь Общественного Совета при содействии координатора деятельности Общественного Совета:

- ведет протокол заседания Общественного Совета;

- уведомляет членов Общественного Совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного Совета и иных документов, исходящих от Общественного Совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Тюкалинского МР по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного Совета.

5.9. Общественный Совет направляет в Общественную Палату Омской области ежегодный отчет о своей работе по форме предложенной Общественной Палатой, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

## **6. Конфликт интересов**

6.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного Совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного Совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного Совета и законными интересами граждан, общественных

объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

6.2. В случае возникновения у члена Общественного Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного Совета, связанного с осуществлением своих полномочий, член Общественного Совета обязан в кратчайшие сроки (в течение 1 рабочего дня) проинформировать в письменной форме председателя Общественного Совета.

6.3. Председатель Общественного Совета обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного Совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественным Советом.