АДМИНИСТРАЦИЯ

ТЮКАЛИНСКОГО МИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2024 г. № 92/10

г.Тюкалинск, Омская область

Об утверждении муниципальной программы «Привлечение на муниципальную службу молодых специалистов для работы в органах местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области»

# Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Тюкалинского муниципального района Омской области, Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Привлечение на муниципальную службу молодых специалистов для работы в органах местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области» на 2024-2027 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на П.А. Губина, управляющего делами Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.

3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Тюкалинского муниципального района Омской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. Главы Тюкалинского

муниципального района

Омской области П.И. Терлеев

«Приложение

к Постановлению Администрации

Тюкалинского муниципального района

Омской области

от 17 .10.2024 года № 92/10

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Привлечение на муниципальную службу молодых специалистов**

**для работы в органах местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области» на 2024 – 2027 годы**

Стратегические приоритеты развития муниципальной программы

Муниципальная служба в Российской Федерации является важным и значимым инструментом для проведения различного рода преобразований в структуре власти, социальной среде, экономической деятельности. Связующим звеном между населением и властью являются муниципальные служащие. От их компетентности, профессионализма, нацеленности работать на благо всего населения и каждого человека в отдельности во многом зависит эффективная реализация как государственной, так и муниципальной социально-экономической политики на территории муниципального образования, степень доверия органам местного самоуправления.

В настоящее время проблема привлечения на муниципальную службу молодых специалистов для работы в органах местного самоуправления обусловлена нерешенностью правовых, организационных и социальных вопросов привлечения и закрепления молодых специалистов на муниципальной службе; низкой мотивацией молодых специалистов к поступлению на муниципальную службу, недостаточным уровнем престижа муниципальной службы, как вида профессиональной деятельности.

С учетом изложенного, становятся очевидными значимость и необходимость принятия программы по привлечению на муниципальную службу молодых специалистов для работы в органах местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – Программа), важность реализации мероприятий по привлечению молодых специалистов в органы местного самоуправления, образование которых соответствует квалификационным требованиям к занимаемой должности, в рамках компетенции муниципального служащего органа местного самоуправления.

Ожидаемыми результатами проведения мероприятий являются профессиональная ориентация студентов, обеспечение получения ими новых знаний и умений, а также возможности инициирования и реализации проектов в сфере деятельности органов местного самоуправления, формирование молодежного кадрового резерва с целью последующего трудоустройства перспективных выпускников, проявивших свои способности.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, контроль выполнения мероприятий Программы и оценку их результатов.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Привлечение на муниципальную службу молодых специалистов для работы в органах местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области» на 2024 – 2027 годы |
| Заказчик Программы | Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области |
| Разработчик Программы | Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области |
| Исполнители Программы | Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области |
| Соисполнители Программы | 1. Комитет финансов и контроля Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.  2. Комитет по экономике и имущественным отношениям Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.  3. Управление сельского хозяйства Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.  4. Администрации городского и сельских поселений Тюкалинского муниципального района Омской области.  5. Комитет по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.  6. Управление культуры Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области. |
| Цель и задачи Программы | Цель: Обеспечение квалифицированными кадрами органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области.  Задачи:  1. Формирование понимания особенности деятельности и полномочий органов местного самоуправления.  2. Повышение уровня открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области.  3. Создание позитивного имиджа профессий, востребованных в органах местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области, с учётом прогнозов потребности в кадрах.  4. Повышение уровня престижа муниципальной службы. |
| Целевые индикаторы | - Показатель укомплектованности специалистами в органах местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области (далее - органы местного самоуправления Тюкалинского МР), структурных подразделениях Администрации Тюкалинского муниципального района не менее 100% (далее – Администрация Тюкалинского МР).  - Информационное сопровождение.  - Доля муниципальных служащих в возрасте до 35 лет в общей численности муниципальных служащих Администрации Тюкалинского МР, имеющих стаж муниципальной службы 3 и более лет (не менее 30%).  - Количество привлеченных на практику студентов (не менее 3 человек в год)  - Количество студентов, включённых в молодёжный резерв Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – Молодёжный резерв Тюкалинского МР) (не менее 1 человека в год).  - Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва (не менее 50%).  - Охват обучающихся 9 - 11 классов профориентационными мероприятиями: 2024 г. - 50%, 2025 г. - 60%; 2026 г. - 70%; 2027 г. - 80%.  - Доля привлечённых на муниципальную службу, прошедших процедуру наставничества в общем количестве принятых на работу в органы местного самоуправления Тюкалинского МР на вакантные должности муниципальной службы. |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2024 - 2027 годы. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Без затрат. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - Систематизация профориентационной работы с обучающимися 9 - 11 классов Тюкалинского муниципального района Омской области.  - Включение студентов по результатам практики в Молодёжный резерв Тюкалинского МР.  - Привлечение молодых квалифицированных специалистов (до 35 лет) на муниципальную службу.  - Включение молодых специалистов в резерв управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области, в резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Тюкалинского МР (далее – кадровый резерв) с последующим назначением.  - Внедрение института наставничества на муниципальной службе. |
| Связь с муниципальной программой «Развитие экономического потенциала Тюкалинского муниципального района Омской области» | нет |

**Сведения о методике расчета показателя муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя (результат)** | **Единица измерения** | **Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения** | **Метод сбора информации** | **Объект и единица наблюдения** |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 8 | 10 |
| 1 | Укомплектованность специалистами в органах местного самоуправления Тюкалинского МР, структурных подразделениях Администрации Тюкалинского МР не менее 100%. | % | **Y = A: B,** где:  **Y** – Укомплектованность  **А** – Имеющееся количество работников  **B** – Необходимое количество работников по штатному расписанию | Административная информация | Координационно-методические мероприятия |
| 2 | **Информационное сопровождение**:  Количество подготовленных и размещенных материалов об органах местного самоуправления Тюкалинского МР, в которых могут проходить практику студенты, возможном количестве мест в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». | Единиц | S=a1+a2+an. где:  S – количество разработанных и размещенных материалов  а – один материал | Административная информация | Материалы по вопросам развития муниципальной службы |
| 3 | Доля муниципальных служащих в возрасте до 35 лет в общей численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Тюкалинского МР, имеющих стаж муниципальной службы 3 и более лет (не менее 30%). | % | S=MS (35): MS (оk)где:  S – доля муниципальных служащих в возрасте до 35 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 и более лет;  MS (35) – количество муниципальных служащих в возрасте до 35 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 и более лет  MS (ok) – общее количество муниципальных служащих в органах местного самоуправления Тюкалинского МР | Административная информация | Муниципальные служащие органов местного самоуправления Тюкалинского МР |
| 4 | Количество привлеченных на практику студентов (не менее 3 человек). | Единиц | S=a1+a2+an. где:  S – Количество привлеченных на практику студентов  а – студент | Административная информация | Студенты |
| 5 | Количество студентов, включённых в Молодёжный резерв Тюкалинского МР (не менее 1 человека). | Единиц | S=a1+a2+an. где:  S – Количество студентов, включённых в молодёжный резерв Тюкалинского муниципального района  а – студент | Административная информация | Координационно-методические мероприятия |
| 6 | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва, в том числе Молодёжного резерва Тюкалинского МР (не менее 50 %) в общей численности замещения вакантных должностей муниципальной службы. | % | D= KR :.OK где:  D – % показатель вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва, в том числе молодёжного  KR- количество должностей муниципальной службы, замещённых из резерва  OK- общее количество замещённых должностей муниципальной службы | Административная информация | Координационно-методические мероприятия |
| 7 | Охват обучающихся 9 - 11 классов профориентационными мероприятиями. | % | **OY= PM : KY**, где:  **OY** – охват обучающихся 9-11 классов  **PM** – количество задействованных учащихся 9-11 классов в мероприятиях  **КY** – общее количество учащихся 9-10 классов на текущий год | Административная информация | Обучающиеся 9 - 11 классов Тюкалинского муниципального района Омской области |
| 8 | Доля привлечённых на муниципальную службу, прошедших процедуру наставничества в общем количестве принятых на работу. в органы местного самоуправления Тюкалинского МР на вакантные должности муниципальной службы. |  | N= n : ok, где:  N - % показатель прошедших процедуру наставничества  n – количество прошедших процедуру наставничества из вновь принятых на работы специалистов  ok – общее количество принятых на работу | Административная информация | Муниципальные служащие органов местного самоуправления Тюкалинского МР |

**6. Система программных мероприятий**

**(без затрат)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Программные мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Организатор мероприятия** |
| **1.** | Проведение анализа потребности в кадрах в разрезе необходимых специальностей с учётом рисков «текучести кадров» в органах местного самоуправления Тюкалинского МР. | Ежегодно | Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР) |
| **2.** | Определение структурных подразделений органа местного самоуправления Тюкалинского МР, области профессиональной служебной деятельности и квоты для организации практики студентов. | Ежегодно | Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР |
|  | Направление предложений в образовательные организации высшего профессионального образования Омской области о направлении студентов на практику в органы местного самоуправления Тюкалинского МР. | Январь текущего года | Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР |
| **3.** | Актуализация нормативно - правовой базы по формированию кадрового резерва, в том числе Молодёжного резерва Тюкалинского МР. | По мере необходимости | Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР |
| **4.** | Организация мероприятий по привлечению студентов на практику в органы местного самоуправления Тюкалинского МР. | Ежегодно | Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР |
| **4.1** | Подготовка и размещение материалов на официальных сайтах, в аккаунтах органов местного самоуправления МР в социальных сетях о возможности прохождения практики студентами в органах местного самоуправления Тюкалинского МР.  Обновление информации с периодичностью - один раз в месяц. | Ежегодно | Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР |
| **4.2.** | Организация индивидуальной работы со студентами, проживающими на территории Тюкалинского муниципального района Омской области и получающими образование по востребованным в органах местного самоуправления Тюкалинского МР направлениям деятельности.  Цель - приглашение на практику в органы местного самоуправления Тюкалинского МР с дальнейшим трудоустройством. | Ежегодно | Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР |
| **5.** | Организация и сопровождение практики студента в полном объёме (по отдельному плану (прилагается). | В период прохождения студентом практики | Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР |
| **6.** | Профориентационная работа с обучающимися и студентами образовательных учреждений, расположенными на территории Тюкалинского муниципального района Омской области. | Ежегодно | Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР |
| **6.1.** | Встречи Главы Тюкалинского муниципального района с выпускниками образовательных учреждений, расположенных на территории Тюкалинского муниципального района Омской области. | Апрель текущего года  Май текущего года | Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР  Комитет по образованию Администрации Тюкалинского МР |
| **6.2.** | Участие в мероприятиях районной детской организации школьного самоуправления, в части профориентационной деятельности. Стажировка обучающихся «Один день с властью – день открытых дверей». | По плану детской организации | Комитет по образованию Администрации Тюкалинского МР  Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР |

**План работы по организации и сопровождению практики студента в органах местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Примечание** |
| **1.** | Подготовка нормативно-правового акта, регулирующего организацию практики студента. | Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР |  |
| **2.** | Заключение договора о взаимодействии с образовательной организацией для прохождения практики в органе местного самоуправления Тюкалинского МР, в том числе по факту обращения студента. | Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР  Юридический отдел Администрации Тюкалинского МР |  |
| **3.** | Назначение куратора практики студента. | Управляющий деламиАдминистрации Тюкалинского МР |  |
| **4.** | Создание условий для прохождения практики студентами. | Руководитель структурного подразделения |  |
| **4.1.** | Составление рабочего графика в соответствие с методическими рекомендациями образовательной организации к прохождению студентами практики. | Куратор практики |  |
| **4.2.** | Подготовка рабочего места, объёма работы студента, определение видов работы в соответствие с положением о структурном подразделении органа местного самоуправления Тюкалинского МР. | Руководитель структурного подразделения  Куратор практики |  |
| **4.3.** | Оказание помощи студенту в оформлении отчётных документов по практике, сбора материала для выпускной квалификационной работы. Подготовка характеристики. | Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР  Куратор практики |  |
| **5** | Проведение анкетирования студента с включением вопросов по предложениям совершенствования деятельности органа местного самоуправления Тюкалинского МР или решения локальной проблемы. | Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР |  |
| **6** | Итоговое собеседование по практике с Главой Тюкалинского муниципального района Омской области, руководителем структурного подразделения Администрации Тюкалинского МР. | Управляющий деламиАдминистрации Тюкалинского МР |  |
| **7** | Подготовка и проведение заседания комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области по итогам практики студента и возможности включения студента в Молодёжный резерв Тюкалинского МР. | Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР |  |
| **8** | Мониторинг защиты студентом практики в образовательном учреждении. | Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР |  |
| **9** | Мониторинг защиты студентом выпускной квалификационной работы на материалах, предоставленных Администрацией Тюкалинского МР. | Отдел по управлению делами Администрации Тюкалинского МР |  |