Приложение

к постановлению Администрации

Тюкалинского муниципального района

Омской области

от 03.10.2024г. № 87/10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об особенностях списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Тюкалинского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – муниципальное имущество), за исключением муниципального имущества, изъятого из оборота.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Тюкалинского муниципального района Омской области, находящиеся на балансе муниципальных учреждений, структурных подразделений Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – балансодержатели), приобретенные указанными балансодержателями за счет средств, выделяемых из бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области на приобретение такого имущества независимо от его стоимости, а также учитываемые в муниципальной казне Тюкалинского муниципального района Омской области, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.3. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;

- оформление необходимой документации;

- получение необходимых согласований и разрешений на списание;

- списание с балансового учета балансодержателей;

- демонтаж, разборка;

- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

- утилизация вторичного сырья;

- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности Тюкалинского муниципального района Омской области.

1.4. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

1) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

1.5. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.6. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся в залоге, в обременении, в обеспечении по гражданским правовым договорам.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации приказом (распоряжением) руководителя балансодержателя создается комиссия.

2.1.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание распоряжением Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – распоряжение АТМР) создается комиссия.

2.1.3. Списание объектов муниципального имущества, включенного в состав муниципальной казны, на основании распоряжения АТМР осуществляет уполномоченный орган Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области в сфере управления муниципальной собственностью (далее – Администрация) – Комитет по экономике и имущественным отношениям Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – уполномоченный орган).

2.1.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет более половины членов состава комиссии.

2.1.5. В случае отсутствия у балансодержателей работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

2.1.6. Если договором, заключенным между организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

1) в отношении муниципального имущества, включенного в состав муниципальной казны Тюкалинского муниципального района Омской области - уполномоченным органом;

2) балансодержателями - за счет собственных средств.

2.1.7. В компетенцию комиссий по списанию имущества входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета;

- принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

- установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (физический и (или) моральный износ;

- нарушение нормальных условий содержания и (или) эксплуатации;

- аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, подтверждённые документально;

- длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- подготовка и проверка акта о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по утверждённым действующим законодательством унифицированным формам и формирование пакета документов в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.1.8. Распорядительным актом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

2.1.9. При списании с бухгалтерского учета балансодержателей, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц. Балансодержатели обязаны немедленно информировать в письменной форме уполномоченный орган о фактах утраты имущества.

2.1.10. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель муниципального учреждения или структурного подразделения Администрации обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Администрацию.

2.1.11. По результатам работы комиссии руководитель учреждения или структурного подразделения Администрации направляет в Администрацию ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п. 2.1 настоящего Положения).

2.1.12. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в установленных учредительными документами случаях, которое выдается в форме постановления (распоряжения, приказа), не допускается.

2.1.13. Отдельно стоящие здания, строения, сооружения, жилые дома, компьютерная и множительная техника, транспортные средства списываются балансодержателями только с согласия Администрации, оформленного в виде распоряжения АТМР. Подготовку указанного распоряжения осуществляет уполномоченный орган.

2.2. Особенности списания объектов основных средств.

Отдельно стоящие здания, строения или сооружения списываются распоряжением АТМР на основании акта о списании, акта осмотра муниципального имущества и других необходимых документов. Акт осмотра муниципального имущества предлагаемого к списанию должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

# При списании зданий, строений, сооружений в акт осмотра муниципального имущества предлагаемого к списанию в комиссию входят специалисты отдела ЖКХ, архитектуры, градостроительства и газификации Администрации. 2.3. В зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания к актам прилагаются следующие документы: 2.3.1. При списании зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда):

# - акт осмотра муниципального имущества;

# - копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.3.2. При списании транспортных средств:

- акт обследования транспортного средства с заключение о техническом состоянии транспортного средства;

- технический паспорт транспортного средства;

- фотография списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси).

2.3.3. При списании прочего движимого имущества:

# - акт осмотра муниципального имущества, подтверждающий нецелесообразность дальнейшего использования объекта движимого имущества, непригодность, невозможность или неэффективность его восстановления.

В случае списания сложного оборудования (компьютерной техники, оргтехники) представляется заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), выданное экспертной специализированной организацией (независимым экспертом), подтверждающее нецелесообразность дальнейшего использования объекта движимого имущества, непригодность, невозможность или неэффективность его восстановления, а также документы, подтверждающие право на осуществление соответствующей деятельности.

2.3.4. При списании объектов, выбывших вследствие аварии, дополнительно к документам, указанным в [пунктах 2.3.1](#Par49) - [2.3.3](#Par56) настоящего Положения (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются:

- копия акта об аварии;

- справка о стоимости нанесенного ущерба.

2.3.5. При списывании объектов, пришедших в негодность в результате стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, дополнительно к документам, указанным в пунктах [2.3.1](#Par49) - [2.3.4](#Par59) настоящего Положения (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются справки, подтверждающие факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

2.3.6. При списывании объектов, в случае прекращения права муниципальной собственности в результате приватизации или продажи муниципального имущества:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

- копия договора.

2.4. В случае если представленные документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.5. Уполномоченный орган в месячный срок с даты издания муниципального правового акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну Тюкалинского муниципального района Омской области).

2.6. До получения разрешительных документов на списание имущества и утверждения актов о его списании не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

2.7. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.7.1. Администрация в течение 30 дней с момента представления балансодержателями всех необходимых документов дает согласие на списание муниципального имущества в форме распоряжения АТМР. Подготовку данного распоряжения осуществляет уполномоченный орган.

2.7.2. Балансодержатели, после получения распоряжения администрации о списании муниципального имущества обязаны:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества балансодержатель производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с государственного кадастрового учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из реестра муниципальной собственности.

2.7.3. Материалы, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете балансодержателя в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.7.4. Балансодержатели обязаны уведомить уполномоченный орган о выполнении распоряжения АТМР о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.

2.8. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности Тюкалинского муниципального района Омской области (далее - Реестр).

2.8.1. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

2.8.2. Исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется уполномоченным органом после получения уведомления от балансодержателей о выполнении распоряжения АТМР.

2.8.3. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к

Положению об особенностях списания муниципального имущества, находящегося в собственности Тюкалинского муниципального района

Омской области

Перечень документов на списание муниципального имущества

1. Обращение на имя Главы Тюкалинского муниципального района Омской области.

2. Перечень объектов, решение о списании которых подлежит согласованию. В данном перечне в обязательном порядке указываются:

- номер по порядку;

- наименование объекта муниципального имущества;

- инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения;

- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

- балансовая стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

- остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

- срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

3. Копия инвентарной карточки учета основных средств.

4. Акты о списании основных средств в соответствии с унифицированными формами, установленными действующим законодательством (в 2 экземплярах).

5. Копия технического паспорта списываемого транспортного средства.

6. Копия распоряжения (приказа) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

7. Копия протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества.

8. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в администрацию муниципального образования дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

- объяснительные записки руководителя муниципального учреждения или структурного подразделения Администрации и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

- копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.