

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2024 г. 84/9  
г. Тюкалинск, Омская область

Об утверждении перечня мер поддержки участников  
добровольческой (волонтерской) деятельности

В целях реализации полномочий по созданию условий и осуществлению мер поддержки в сфере добровольчества (волонтерства) органами местного самоуправления, закрепленными положениями пункта 4 статьи 17.3, в соответствии с пунктами 2, 3 ст. 17.4, пунктом 2 статьи 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2023 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тюкалинского муниципального района Омской области, Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

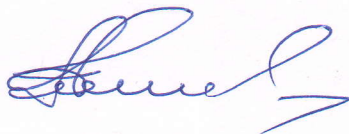
1. Утвердить перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Тюкалинского муниципального района Омской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тюкалинского муниципального района Омской области Н.Л. Перевалову.

Глава Тюкалинского  
муниципального района  
Омской области



И.И. Куцевич

Перечень мер поддержки участников  
добровольческой (волонтерской) деятельности

№ п/п	Описание	Ответственные за предоставление мер поддержки
1. Финансовая поддержка		
1.1	Номинация «Добровольческая инициатива» в рамках районного грантового конкурса молодежных проектов «Моя инициатива»	МКУ «Центр по делам молодежи»
2. Организационная поддержка		
2.1	Благодарственные письма (Почетный грамоты, Благодарности) Главы Тюкалинского муниципального района	Отдел по управлению делами АТМР
2.2	Предоставление помещений для организации и проведения мероприятий добровольческих (волонтерских) организаций (объединений)	Комитет по образованию АТМР, МКУ «Центр по делам молодежи», Управление культуры АТМР
2.3	Оказание содействия в работе с органами власти и образовательными организациями	Комитет по образованию АТМР, МКУ «Центр по делам молодежи», Управление культуры АТМР
2.4	Организационная помощь при проведении мероприятий	Комитет по образованию АТМР, МКУ «Центр по делам молодежи», Управление культуры АТМР
2.5	Оформление рекомендательных писем/характеристик с целью трудоустройства добровольцев (волонтеров)	Отдел по управлению делами АТМР, Комитет по образованию АТМР, МКУ «Центр по делам молодежи», Управление культуры АТМР Р
2.6	Приглашение добровольцев (волонтеров) к участию в мероприятиях, приемах Главы, а также заместителя Главы Тюкалинского муниципального района, в качестве участников, что является частью мотивационной программы для добровольцев	Отдел по управлению делами АТМР

	(волонтеров)	
<b>3. Информационная поддержка</b>		
3.1	Размещение информации о текущих добровольческих (волонтерских) проектах, мероприятиях, программах, акциях, лучших практиках и активистах, реализующих социально значимые проекты, представителях некоммерческих организаций и/или добровольческих (волонтерских) объединений, являющихся победителями федеральных, региональных и муниципальных конкурсов на официальных информационных ресурсах	Отдел по управлению делами АТМР, Комитет по образованию АТМР, МКУ «Центр по делам молодежи», Управление культуры АТМР, Редакция газеты «Тюкалинский вестник»
3.2	Привлечение муниципальных СМИ, в том числе СМИ не требующих регистрации, но утвержденных органами местного самоуправления, к освещению добровольческой (волонтерской) деятельности	Управление культуры АТМР, Редакция газеты «Тюкалинский вестник»
3.3	Создание муниципальных видеороликов о деятельности добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организациях	Управление культуры АТМР
<b>4. Консультационная поддержка</b>		
4.1	Консультации по вопросам создания СОНКО, оформления и подачи конкурсных заявок на гранты, формирования отчетной документации по итогам реализации проектов, а также иным вопросам, связанным с деятельностью СОНКО	Ресурсный центр СОНКО, МКУ «Центр по делам молодежи», Комитет по образованию АТМР
<b>5. Имущественная поддержка</b>		
5.1	Безвозмездное предоставление помещений в пользование	Комитет по экономике АТМР
5.2	Предоставление материально-технического оснащения (оргтехника: компьютер, принтер, ноутбук, проектор, экран, колонки, микрофоны, аппаратура для фото- и видеосъемки, интернет и др.)	Комитет по образованию АТМР, МКУ «Центр по делам молодежи», Управление культуры АТМР
5.3	Организация логистики в части предоставления транспортных услуг	Отдел по управлению делами АТМР
<b>6. Методическая поддержка</b>		
6.1	Создание условий для обмена опытом (обучающие семинары, районные конкурсы «Доброволец года», «Лучший волонтерский отряд»)	Комитет по образованию АТМР, МКУ «Центр по делам молодежи», Управление культуры АТМР
6.2	Повышение компетентности муниципальных служащих и специалистов социальной сферы в вопросах организации добровольческой (волонтерской) деятельности	Ресурсный центр СОНКО