

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.02.2014 г. № 180-р
г.Тюкалинск Омской области

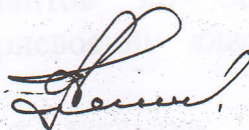
О Перечнях персональных данных, обрабатываемых в Администрации
Тюкалинского муниципального района Омской области

В соответствии с Постановлением Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области от 28.02.2014 №11/2 «О мерах по защите персональных данных в Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Тюкалинского муниципального района Омской области,

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области в связи с реализацией трудовых отношений согласно Приложению №1 к настоящему Распоряжению.

2. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области в связи с оказанием муниципальных (государственных) услуг и осуществлением муниципальных функций, согласно Приложению №2 к настоящему Распоряжению.

Глава
муниципального района



И.И. Куцевич

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Администрации
Тюкалинского муниципального района Омской области
в связи с реализацией трудовых отношений

1. Анкетные и биографические данные.
2. Сведения из документа об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания.
3. Сведения из документа, подтверждающего стаж работы (службы).
4. Сведения о составе семьи.
5. Сведения из документа, удостоверяющего личность.
6. Сведения из документов воинского учета.
7. Сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, таблицы учета рабочего времени, штатное расписание др.).
8. Сведения из документа, подтверждающего право на социальные льготы, налоговые вычеты.
9. Сведения о занимаемой должности.
10. Сведения о судимости.
11. Адрес места жительства (места пребывания).
12. Домашний, сотовый телефоны.
13. Сведения о членах семьи и родственниках.
14. Содержание трудового договора, соглашений к нему.
15. Сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера.
16. Подлинники и копии распоряжений по личному составу.
17. Личные дела и трудовые книжки.
18. Сведения из документов по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, присвоении классных чинов, о поощрениях, наградах, почетных званиях.
19. Материалы служебных проверок, сведения из документов о дисциплинарных взысканиях.
20. Сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья.
21. Сведения о заключении (расторжении) брака.
22. Сведения из свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
23. Сведения о рождении ребенка.

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области в связи с оказанием муниципальных (государственных) услуг и осуществлением муниципальных функций

1. Анкетные и биографические данные.
2. Сведения из документа, удостоверяющего личность (их данные).
3. Сведения о гражданстве.
4. Адрес места жительства (места пребывания).
5. Домашний, сотовый телефоны.
6. Сведения из документа, подтверждающего образование (квалификацию), право заниматься определенным родом деятельности.
7. Сведения из документа, подтверждающего обучение в образовательном учреждении.
8. Сведения об этническом происхождении, принадлежности к определенной религии, культуре.
9. Сведения из домовой (поквартирной) книги с места жительства, копии финансового лицевого счета.
10. Сведения о судимости.
11. Сведения о составе семьи, о родственниках.
12. Сведения из справки с места работы (службы).
13. Сведения о доходах.
14. Сведения об отсутствии (наличии) прав физического лица на имущество.
15. Сведения из документа, подтверждающего право на социальные льготы.
16. Сведения из документов о состоянии здоровья, из документов о периодических медицинских осмотрах.
17. Сведения о наличии у физического лица тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним невозможно.
18. Сведения из документа, подтверждающего статус единственного родителя, статус многодетной семьи.
19. Сведения из документа, подтверждающего статус опекуна (попечителя) несовершеннолетнего.
20. Сведения о членах семьи и родственниках.
21. Сведения об инвалидности.
22. Сведения о заключении (расторжении) брака.
23. Сведения из свидетельства о постановке на учет физического лица в

налоговом органе на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

24. Сведения о наличии у физического лица статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

25. Сведения о наличии у физического лица статуса ветерана Великой Отечественной войны, члена семьи погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

26. Сведения о наличии у физического лица статуса ветерана боевых действий.

27. Сведения о наличии у физического лица статуса гражданина, подвергнутого радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк".

28. Сведения о наличии у физического лица статуса гражданина, выезжающего (выехавшего) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

29. Сведения о наличии у физического лица статуса гражданина, признанного в установленном порядке вынужденным переселенцем.

30. Сведения о наличии у физического лица статуса военнослужащего (за исключением участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих), сотрудника органов внутренних дел, подлежащего увольнению с военной службы (службы).

31. Сведения о наличии у физического лица статуса ветерана боевых действий, члена семьи погибшего (умершего) в результате боевых действий ветерана боевых действий либо военнослужащего, признанного в установленном порядке пропавшим без вести в районе боевых действий.

32. Сведения из документа, подтверждающего государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, постановку на учет в налоговом органе.

33. Сведения из налоговой декларации.

34. Сведения из документа, подтверждающего полномочия представителя - физического лица.

35. Сведения из документа, подтверждающего признание физического лица (членов его семьи) нуждающим(и)ся в жилом помещении.

36. Сведения из документа о признании физического лица (членов его семьи) малоимущим(и).

37. Сведения из трудового договора (контракта), соглашений к нему.

38. Сведения из трудовой книжки.

39. Сведения из приказа (распоряжения) о назначении на должность (приеме на работу).

40. Сведения из документа об обращении взыскания на жилое помещение.

41. Сведения о счете, открытом в кредитной организации.

42. Сведения о размере денежных средств на счете, открытом в кредитной организации.

43. Сведения из кредитного договора (договора займа).

44. Сведения из справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

45. Сведения из документа, подтверждающего наличие у физического лица собственных и (или) заемных средств.