

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11. 2016 г. № 107/11
г. Тюкалинск, Омская область

О создании Общественного совета при Администрации Тюкалинского
муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», [Уставом](#) Тюкалинского муниципального района Омской области, Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный совет при Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – Общественный совет) и утвердить состав Общественного совета согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение об Общественном совете согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Координацию деятельности Общественного совета возложить на главного специалиста отдела по управлению делами Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области Засядько И.П.
4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава
муниципального района

И.И. Куцевич

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Тюкалинского муниципального района
От 21.11.2016 № 107/11

Состав
Общественного совета при Администрации Тюкалинского
муниципального района Омской области (далее – Общественный совет)

1	Бендюков Владимир Михайлович	Пенсионер (по согласованию)
2	Бизякина Мария Андреевна	Пенсионерка, почётный гражданин Тюкалинского муниципального района Омской области (по согласованию)
3	Владимирова Светлана Валерьевна	Начальник «Омскнэргосбыта», член Совета МОБУ Гимназия г. Тюкалинска (по согласованию)
4	Заверач Владимир Павлович	Директор ООО «ПМК Стройсервис» (по согласованию)
5	Королёва Татьяна Васильевна	БУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тюкалинского района Омской области» (по согласованию)
6	Короткова Ольга Николаевна	Корреспондент газеты «Тюкалинский вестник» (по согласованию)
7	Кузнецова Галина Васильевна	Пенсионерка (по согласованию)
8	Купцова Ольга Александровна	ИП, Руководитель ассоциации предпринимателей развития малого и среднего предпринимательства по Омской области в Тюкалинском районе (по

		согласованию)
9	Маслова Ирина Александровна	Учитель МОБУ Тюкалинский лицей
10	Матвеев Алексей Николаевич,	Глава крестьянско-фермерского хозяйства (по согласованию)
11	Мясникович Ольга Андреевна	Заместитель директора КУ «Центр занятости Тюкалинского района» (по согласованию)
12	Сугоняк Татьяна Владимировна	Директор бюджетного учреждения культуры Тюкалинского МР Омской области «Тюкалинская централизованная библиотечная система»
13	Фролова Наталья Дмитриевна	Член Президиума Тюкалинского районного отделения Омской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) (по согласованию)
14	Чемарёва Валентина Ивановна	Пенсионерка, руководитель театра МОБУ Тюкалинский лицей «Лицедей XXI века» (по согласованию)
15	Чернявский Александр Владимирович	Директор Тюкалинского маслосыркомбината (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Администрации
Тюкалинского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, права, порядок деятельности Общественного совета при Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации.

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется Постановлениями Администрации.

1.4. Общественный совет создается в целях:

- развития взаимодействия Администрации и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам местного значения и нормативно- правового регулирования в сфере деятельности Администрации;

- обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных и иных организаций при принятии решений Администрацией и подведомственными ей муниципальными учреждениями (далее – муниципальные учреждения);

- участия в деятельности по противодействию коррупции;

- общественной оценки деятельности Администрации и муниципальных учреждений в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных организаций;

- проведение независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры и образования, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения);

- повышения эффективности деятельности Администрации;

- обеспечения информационной открытости деятельности Администрации.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению, учету предложений, рекомендаций и выводов Администрацией.

1.6. В своей деятельности Общественный совет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными

законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Омской области, **Уставом** Тюкалинского муниципального района Омской области, муниципальными правовыми актами Тюкалинского муниципального района Омской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- повышение уровня доверия граждан к деятельности Администрации и муниципальных учреждений, а также обеспечение тесного взаимодействия Администрации с институтами гражданского общества;
- реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных и иных организаций;
- обеспечение прозрачности и открытости деятельности Администрации и муниципальных учреждений;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности Администрации и муниципальных учреждений.

2.2. Общественный совет осуществляет следующие функции:

- осуществляет общественный контроль в порядке и формах, предусмотренных Федеральным **законом** от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Тюкалинского муниципального района Омской области, настоящим Положением;
- рассматривает направленные в Общественный совет инициативы граждан Российской Федерации, общественных и иных организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Администрации, и направляет в Администрацию предложения по их реализации;
- проводит общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов Тюкалинского муниципального района Омской области, разрабатываемых и направляемых на рассмотрение Общественному совету, вносит предложения о совершенствовании взаимодействия Администрации с институтами гражданского общества;
- по согласованию с Администрацией члены Общественного совета принимают участие в заседаниях комиссий, рабочих групп Администрации с совещательным голосом, иных мероприятиях, проводимых Администрацией при осуществлении возложенных на нее функций;
- участвует в информировании граждан и организаций о деятельности Администрации;

- участвует в деятельности по противодействию коррупции.

2.3. Основными задачами и функциями Общественного совета в рамках проведения независимой оценки качества работы учреждений культуры и образования являются:

- разработка и утверждение программы мониторинга оценки качества работы учреждений культуры и образования;
- формирование перечня учреждений для проведения независимой оценки качества их работы;
- разработка и утверждение порядка проведения независимой оценки качества работы учреждений;
- формирование предложений по улучшению качества работы учреждений.

3. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

- направлять в Администрацию предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением задач и функций;
- запрашивать у Администрации необходимые для реализации своих задач и функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
- приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области, экспертов, представителей общественных и иных организаций;
- создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности;
- осуществлять иные права в порядке и случаях, установленных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

4.2. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным [законом](#)

от 04.04.2005 N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

- работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации.

- лиц, признанных недееспособными на основании решения суда.

- лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость.

4.3. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Должностные лица Администрации вправе принимать участие в заседаниях Общественного совета в качестве слушателей.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании Общественного совета открытым голосованием.

5.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- вносит предложения координатору деятельности Общественного совета при Администрации по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с Администрацией по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета:

- участвуют в формировании повестки дня заседания Общественного совета;

- вносят предложения в план работы Общественного совета;

- выносят на рассмотрение Общественного совета подготовленные в инициативном порядке аналитические справки, доклады и иные документы;

- предлагают кандидатуры представителей Администрации и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывают мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносят предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.5. Секретарь Общественного совета при содействии координатора деятельности Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.6. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.7. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

5.8. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.10. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.11. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.12. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.13. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

5.14. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.15. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

6. Заключительные положения

6.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на

официальном сайте органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.