Приложение

к Постановлению Администрации

Тюкалинского муниципального района

Омской области

от 02.09.2022 г. № 59/9

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее - субсидии, некоммерческие организации соответственно), критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий, порядок определения объема субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является частичное финансирование мероприятий, осуществляемых некоммерческими организациями на территории Тюкалинского муниципального района Омской области в социальной сфере, включающей:

1) мероприятия в социальной сфере:

- профилактика социального сиротства, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, защита прав женщин и детей;

- пропаганда семейных ценностей, здоровой семьи, любви к детям, борьбы с детской беспризорностью и бродяжничеством;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- защита прав и законных интересов пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы ветеранов труда;

- защита прав и законных интересов граждан Российской Федерации, оказавшихся в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 года, либо принимавших участие в ликвидации последствий этой катастрофы, их детей, родившихся после радиоактивного облучения вследствие чернобыльской катастрофы, граждан Российской Федерации, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиационных отходов в реку Теча;

- социальная защита военнослужащих (в том числе уволенных в запас), ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах», содействие в защите прав и законных интересов членов их семей;

- социальная и правовая поддержка ветеранов боевых действий, граждан, проходящих военную службу по призыву, призывников, родителей погибших военнослужащих;

- реабилитация инвалидов в целях социальной адаптации инвалидов и их семей, в том числе оказание инвалидам содействия в улучшении материальных и жилищных условий, а также в реализации и защите их прав и законных интересов;

- оказание социальных услуг;

- оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- создание условий для участия инвалидов в работе средств массовой информации;

- обеспечение проезда членов семей погибших ветеранов Великой Отечественной войны к местам их захоронения и обратно;

- производство и распространение рекламной и информационной продукции социальной направленности по вопросам социальной адаптации инвалидов и их семей, поддержки материнства, отцовства и детства, повышения качества жизни людей пожилого возраста, в том числе ветеранов Великой Отечественной войны;

2) мероприятия в спортивной и молодежной сферах:

- объединение молодежи для развития массового спорта и физической культуры;

- профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма в молодежной среде, асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, находящихся в социально – опасном положении;

- поддержка и развитие традиций движения молодежных организаций в культурной и социально – значимой работе среди населения города и района;

- укрепление и расширение взаимодействия между молодежными объединениями Тюкалинского муниципального района Омской области и общественными организациями Омской области;

- создание условий для формирования у молодежи здорового образа жизни, пропаганда занятий физической культурой и спортом, развитие видов спорта в Тюкалинском муниципальном районе Омской области;

- организация и проведение фестивалей, лагерей, развлекательных и обучающих мероприятий, проведение выставок, конференций, круглых столов и иных аналогичных мероприятий спортивной направленности, организация досуга молодежи;

3) реализацию социально значимых проектов (программ), направленных на:

- профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;

- профилактику семейного неблагополучия;

- проведение профилактической работы с родителями (законными представителями), жестко обращающимися с несовершеннолетними;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- реабилитацию инвалидов;

- профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- реабилитацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

- информационно – методическое и ресурсное сопровождение деятельности некоммерческие организаций, осуществляющих деятельность на территории Омской области;

- сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

- деятельность в сфере патриотического воспитания граждан;

4) направление работников на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации дополнительного профессионального образования (далее – обучение).

3. Главным распорядителем средств бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – районный бюджет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган).

II. Критерии отбора, условия, цели и порядок предоставления субсидии

4. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) проводится на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора.

Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

5. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

1) осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности в социальной сфере;

2) государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица;

3) соответствие целей и задач мероприятий уставным целям некоммерческой организации;

4) эффект от реализации проекта.

Некоммерческая организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюкалинского муниципального района Омской области, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;

3) отсутствие в отношении некоммерческой организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) отсутствие фактов нецелевого использования субсидий, ранее предоставленных в соответствии с настоящим Порядком

6. Извещение о проведении отбора размещается на официальном сайте Тюкалинского муниципального района Омской области (www.tukalin.omskportal.ru) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений на участие в отборе (далее по тексту заявление) участников отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) цели предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2](#P2) настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии (далее - результаты) в соответствии с [пунктом 20](#P20) настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 5](#P5) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявлений на предоставление субсидии участниками отбора и форму заявлений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 8](#P8) настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявлений на участие в отборе участников отбора, порядок отклонения заявлений на участие в отборе участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявлений на участие в отборе, в соответствии с [пунктом 9](#P9) настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявлений на участие в отборе участников отбора в соответствии с [пунктом 10](#P10) настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Тюкалинского муниципального района Омской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Отбор осуществляется комиссией по вопросу определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее – комиссия).

8. Для участия в отборе некоммерческие организации представляют в Администрацию Тюкалинского муниципального района Омской области в установленный срок заявление, включающее следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) план мероприятий (далее - план), подписанный руководителем некоммерческой организации, содержащий:

- перечень и описание мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в [пункте 2](#P2) настоящего Порядка;

- расчет планируемых затрат (с подтверждением их отсутствия в утвержденном и действующем тарифе);

- ожидаемые результаты реализации мероприятий плана;

3) документы, подтверждающие осуществление на территории Тюкалинского муниципального района деятельности в социальной сфере (выписка из ЕГРЮЛ или Устава (Положения);

4) документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктом 5](#P5) настоящего Порядка;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

9. Участник отбора может отозвать заявление в срок до принятия комиссией решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявлений являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 5](#P5)  настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

3) несоответствие представленного участником отбора заявления требованиям к заявлениям участников отбора, установленным в соответствии с настоящим Порядком;

4) подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

10. Отбор и рассмотрение заявлений проводятся комиссией в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок).

Комиссия рассматривает заявления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Результаты отбора оформляются протоколом, который подлежит размещению организатором отбора на едином портале и официальном сайте Тюкалинского муниципального района Омской области в течение не более 2 рабочих дней со дня подписания. Протокол включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) дату, время и место оценки заявлений участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Не позднее 14 рабочих дней со дня подписания протокола отбора подведения итогов Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии некоммерческим организациям. Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных [пунктом 8](#P8) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документов на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

12. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 5](#P5) настоящего Порядка;

2) использование субсидии на осуществление мероприятий в соответствии с расчетом планируемых затрат и целью предоставления субсидии, указанной в [пункте 2](#P2) настоящего Порядка;

3) достоверность представленных получателем субсидии сведений;

4) согласие получателей субсидии и иных лиц в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](consultantplus://offline/ref=674B413ED97F60CC67A31531689B943FA7C392AE2948FB8EF5A7260B2F59D44CDB6527D9486C5D1864353E675A8B3771850CBB3E2461d7kAG) Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Администрацией Тюкалинского муниципального района Омской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, подлежащее включению в Соглашение, заключаемое с Администрацией Тюкалинского муниципального района Омской области, и в иные договоры (соглашения), предусмотренные [пунктом 5 статьи 78](consultantplus://offline/ref=674B413ED97F60CC67A31531689B943FA7C392AE2948FB8EF5A7260B2F59D44CDB6527D9486C5D1864353E675A8B3771850CBB3E2461d7kAG) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) заключение с Администрацией Тюкалинского муниципального района Омской области соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – КфиК).

Соглашение должно содержать:

- порядок и сроки возврата остатков субсидии в случае отсутствия решения Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с КФиК.

- значения результатов;

- сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов (далее - отчет о результатах) и об осуществлении расходования субсидии (далее - отчет о расходах) согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии), при принятии Администрацией Тюкалинского муниципального района Омской области по согласованию с КФиК решения о наличии потребности в указанных средствах;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в [пункте 5.1 статьи 78](consultantplus://offline/ref=674B413ED97F60CC67A31531689B943FA7C392AE2948FB8EF5A7260B2F59D44CDB6527DC4F685D14366F2E6313DC3E6D8110A53E3A617B7Bd8kAG) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

К соглашению допускается заключение дополнительных соглашений, предусматривающих внесение изменений в Соглашение или расторжение соглашения. Дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными КФиК.

В случае уменьшения Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное Соглашение, предусматривающее внесение изменений в объем предоставляемой субсидии и результаты.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признаются уклонившимся от заключения соглашения;

6) достижение значений результатов.

13. Субсидии предоставляются согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в размере согласно расчету планируемых затрат, но не более размера субсидии, определенного получателю субсидии по результатам отбора.

14. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области на соответствующие цели в текущем финансовом году.

15.Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии.

16. Перечисление субсидии осуществляется на счета, указанные получателями субсидий, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Администрацией Тюкалинского муниципального района Омской области решения о перечислении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года.

17. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) отсутствие или распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области;

2) отсутствие соглашения между Администрацией Тюкалинского муниципального района Омской области и получателем субсидии.

Об отказе в перечислении субсидии получатель субсидии уведомляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований его принятия.

18. Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, подготавливает сводный отчет о предоставленных и использованных субсидиях по форме, утвержденной Администрацией Тюкалинского муниципального района Омской области, и представляет его в КФиК.

19. Проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляют Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области и орган муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

20. Результатами являются:

1) количество участников мероприятий, и (или) количество проведенных мероприятий (в том числе количество подготовленных телепрограмм, фильмов, видеоматериалов, количество выпущенных экземпляров печатных изданий);

2) количество реализованных социально значимых проектов (программ);

3) количество работников и добровольцев некоммерческой организации, прошедших обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) основным программам профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам, и (или) принявших участие в образовательных проектах (для субсидий на обучение).

21. Получатель субсидии представляет в Администрацию Тюкалинского муниципального района Омской области отчеты о расходах, отчеты о результатах по формам и в сроки, установленные в соглашении.

IV. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении, порядок возврата

остатков субсидии

22. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 12](#P12) настоящего Порядка, Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

23. В случае недостижения получателем субсидий значений результатов Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет ему в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате части субсидии, размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x D, где:

Vвозврата - размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации, рублей;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

D = 1 - T / S, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

24. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии, составной частью которого является расчет суммы, подлежащей возврату.

25. Субсидии (остатки субсидии) подлежат возврату в муниципальный бюджет получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (остатков субсидии), предусмотренного [пунктами 22 - 24](#P2224) настоящего Порядка.

26. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии (остатков субсидии), установленного пунктом 25 настоящего Порядка, Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области в течение 30 календарный дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1

к Порядку

определения объема

и предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимся

муниципальными учреждениями,

осуществляющим деятельность

в социальной сфере

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица, претендующего на получение субсидии (далее - заявитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес (место нахождения) юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Почтовый адрес заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вид субсидии, на который претендует заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Величина затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) (сумма субсидии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Контактное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Контактные телефоны:

рабочий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает:

а) непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о

признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D8741A839A3EF701B30E012819412499B1043A98BFF1AFB6E01828BB8073F7DC40FB5642F6C2DE72B41C38D19BU306J) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату представления заявки на получение субсидии;

в) с условиями и требованиями Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере, ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;

г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе

заявления, достоверна.

К заявлению приложены:

- план мероприятий;

- расчет размера субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными учреждениями,

осуществляющим деятельность в социальной сфере

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Наименование получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Сумма затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению), руб. | Размер предоставляемой субсидии, % (из расчета до 100% затрат) | Размер субсидии (графа 3 x графа 4 / 100), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (итоговая величина из графы 5)(рублей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными учреждениями,

осуществляющим деятельность в социальной сфере

О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

освоения субсидий, предоставленных на частичное финансирование мероприятий, осуществляемых некоммерческими организациями на территории Тюкалинского муниципального района в социальной сфере

в 202\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации | Показатель результативности предоставления субсидий (доля освоения субсидий, предусмотренных подпрограммой) | Единица измерения | План | Факт |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными учреждениями,

осуществляющим деятельность в социальной сфере

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | (подпись) | | (ФИО) | |
|  |  | | | | |
| МП |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |