КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН

ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАНДАРТ

внешнего муниципального финансового контроля

**«Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом Тюкалинского муниципального района Омской области»**

(утвержден приказом Контрольно-счетного органа Тюкалинского

муниципального района Омской области от 09.01.2020 № 4)

**г. Тюкалинск**

**2020 год**

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия | 3 |
| 3. Организация экспертно-аналитического мероприятия | 6 |
| 4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия | 6 |
| 5. Основной и заключительный этапы экспертно-аналитического мероприятия | 8 |
| Приложение № 1. Форма запроса КСО о предоставлении информации | 10 |
| Приложение № 2. Форма программы проведения экспертно-аналитического мероприятия | 12 |
| Приложение № 3. Форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия | 13 |
| Приложение № 4. Форма заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия | 15 |
| Приложение № 5. Форма сопроводительного письма к заключениюпо результатам экспертно-аналитического мероприятия | 17 |
| Приложение № 6. Форма информационного письма по результатам экспертно-аналитического мероприятия | 18 |

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом Тюкалинского муниципального района Омской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе Тюкалинского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области от 14.11.2012 № 80 (далее – Положение о КСО), а также общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетным органом Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – КСО) экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положения настоящего Стандарта не распространяются на подготовку заключений КСО в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля, осуществление которого регулируется соответствующими стандартами и иными правовыми актами КСО.

2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности КСО, посредством которой обеспечивается реализация полномочий КСО в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация и функционирование бюджетной системы, организация бюджетного процесса, формирование, управление и распоряжение средствами бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области, муниципальной собственностью, а также правовое регулирование и деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области, в рамках реализации полномочий КСО.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления, муниципальный орган, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, а также иные организации, в пределах установленных полномочий (далее – объекты мероприятия).

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть основано на:

- объективности - осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

- системности - представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

- результативности - организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов и (или) рекомендаций по предмету мероприятия.

2.5. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой форму экспертно-аналитической деятельности КСО, осуществляемой методом обследования (анализа, экспертизы).

Для целей настоящего Стандарта используются следующие понятия:

- обследование - метод проведения экспертно-аналитического мероприятия, применяемый в целях анализа и оценки состояния определенной сферы деятельности объекта контроля:

- анализ - метод проведения экспертно-аналитического мероприятия, применяемый в целях сравнения, определения динамики и структуры изменений предмета экспертно-аналитического мероприятия, как по всей совокупности, так и по отдельным составляющим, в относительных и абсолютных величинах для выявления основных тенденций и закономерностей, их взаимосвязи и взаимовлияния; факторов, определивших те или иные результаты; основных пропорций и соотношений;

- экспертиза - метод проведения экспертно-аналитического мероприятия, применяемый в целях анализа и проверки подлинности, полноты, достоверности и соответствия рассматриваемого предмета экспертно-аналитического мероприятия установленным параметрам и требованиям.

2.6. Целями проведения экспертно-аналитического мероприятия являются:

- выявление причин отклонений от установленных показателей и возникновения нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области и связанных с ними последствий;

- определение эффективности использования объектом (объектами) экспертно-аналитического мероприятия имущества, находящегося в муниципальной собственности Тюкалинского муниципального района Омской области;

- выявление последствий реализации нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных и иных средств;

- определение последствий для бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области отклонений от прогнозируемых показателей;

- подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов, бюджетного процесса в Тюкалинском муниципальном районе Омской области, межбюджетных отношений, сокращению нерезультативных (неэффективных, неэкономных) расходов, увеличению неналоговых поступлений в бюджет Тюкалинского муниципального района Омской области;

- иные цели.

2.7. Предметом экспертно-аналитического мероприятия могут быть:

- документы, отражающие использование бюджетных средств, имущества, находящегося в муниципальной собственности Тюкалинского муниципального района Омской области, а также нарушения, отклонения и недостатки в бюджетном процессе Тюкалинского муниципального района Омской области, их причины и последствия;

- данные годового отчета об исполнении бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области;

- отдельные показатели бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области;

- проекты муниципальных правовых актов, муниципальных программ и иные документы по финансово-бюджетным вопросам;

- материалы (акты, отчеты) по итогам проведенных КСО контрольных мероприятий;

- информация, получаемая КСО по запросам от органов местного самоуправления, иных организаций, в отношении которых КСО вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностных лиц;

- материалы о результатах деятельности проверяемых организаций;

- данные статистической и бюджетной отчетности;

- иные документы и информация по вопросам, связанным с формированием и исполнением бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области, регулированием бюджетного процесса Тюкалинского муниципального района Омской области, использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Тюкалинского муниципального района Омской области.

2.8. Объектами экспертно-аналитического мероприятия могут быть:

- объекты, которые на момент проведения экспертно-аналитического мероприятия ранее являлись объектами контрольных мероприятий КСО;

- объекты, которые на момент проведения экспертно-аналитического мероприятия ранее являются объектами контрольных мероприятий КСО;

- объекты, изучаемые посредством направления запросов, сбора и анализа имеющейся информации о них в рамках экспертно-аналитического мероприятия.

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы КСО на текущий год.

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия устанавливается с учетом всех этапов мероприятия.

 Датой начала экспертно-аналитического мероприятия является дата, указанная в уведомлении о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

 Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения Председателем КСО заключения о результатах данного мероприятия.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие включает в себя подготовительный, основной и заключительный этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач.

Продолжительность каждого этапа зависит от особенностей экспертно-аналитического мероприятия.

3.3. Организацию экспертно-аналитического мероприятия осуществляет работник КСО, ответственный за проведение экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. Контроль за организацией экспертно-аналитического мероприятия, соблюдением в процессе его проведения положений Регламента КСО и стандартов КСО осуществляет Председателем КСО.

3.5. В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие работники КСО, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с руководителями объектов мероприятия (они обязаны заявить о наличии таких связей). Запрещается привлекать к участию в экспертно-аналитическом мероприятии работников КСО, которые в исследуемом периоде были штатными работниками одного из объектов мероприятия.

3.6. Работники КСО обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия.

3.7. К участию в экспертно-аналитическом мероприятии могут привлекаться на договорной основе специалисты иных организаций и независимых экспертов (далее - внешние эксперты) в порядке, установленном Регламентом КСО.

4. Подготовительный этап

экспертно-аналитического мероприятия

4.1. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в предварительном изучении предмета экспертно-аналитического мероприятия и деятельности объектов мероприятия, определении его вопросов и методов проведения, подготовке документов для осуществления основного этапа экспертно-аналитического мероприятия.

Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия включает следующие процедуры:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;

- определение вопросов и методов проведения мероприятия;

- подготовка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов мероприятия, органов местного самоуправления, муниципального органа, организаций и учреждений запросов КСО о предоставлении информации. Форма запроса КСО о предоставлении информации приведена в [приложении № 1](#Par239) к Стандарту.

4.3. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия разрабатывается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия, которая должна содержать следующие данные:

- основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия (пункт плана работы КСО);

- предмет экспертно-аналитического мероприятия;

- объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия;

- вопросы экспертно-аналитического мероприятия;

- исследуемый период;

- сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- ответственный исполнитель или состав ответственных исполнителей мероприятия (с указанием должностей, фамилий и инициалов руководителя и исполнителей мероприятия).

4.4. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия подписывается руководителем экспертно-аналитического мероприятия, ответственным за его проведение, и утверждается Председателем КСО.

Форма программы проведения экспертно-аналитического мероприятия приведена в [приложении № 2](#Par304) к Стандарту.

4.5. В процессе проведения экспертно-аналитического мероприятия в его программу могут быть внесены изменения.

4.6. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия, по решению работника КСО, ответственного за проведение экспертно-аналитического мероприятия, руководителям объектов мероприятия направляются соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

В уведомлении указываются наименование мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения мероприятия на объекте, состав исполнителей мероприятия и предлагается создать необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия, а также предоставить необходимые документы.

К уведомлению могут прилагаться:

- перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;

- перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия до начала проведения мероприятия на данном объекте;

- специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

Форма уведомления приведена в [приложении №](#Par501) 3 к Стандарту.

5. Основной и заключительный этапы

экспертно-аналитического мероприятия

5.1. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия включает в себя сбор и анализ фактических данных и информации по предмету мероприятия в соответствии с вопросами экспертно-аналитического мероприятия, содержащимися в программе его проведения.

5.2. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в подготовке выводов, которые отражаются в заключении по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

5.3. По результатам экспертно-аналитического мероприятия в целом оформляется заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия, которое может содержать:

- исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);

- информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, даются конкретные ответы на вопросы мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой проведения мероприятия;

- предложения, направленные на решение имеющихся проблем.

Кроме того, при необходимости заключение может содержать приложения.

Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия составляется в двух экземплярах.

Форма заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении № [4](#Par558) к Стандарту.

5.4. Подготовку заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия организует работник КСО, ответственный за его проведение, после чего рассматривается и утверждается Председателем КСО.

5.5. Один экземпляр заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия направляется с сопроводительным письмом руководителю объекта мероприятия [(приложение № 5 к Стандарту)](#Par606).

5.6. В случаях, если экспертно-аналитическое мероприятие проведено в соответствии с поручениями Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области, запросами Главы Тюкалинского муниципального района Омской области, то копия заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия направляется соответствующим адресатам.

5.10. При необходимости информирования Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области, Главы Тюкалинского муниципального района Омской области, руководителей заинтересованных органов местного самоуправления о результатах экспертно-аналитического мероприятия по решению Председателя КСО в их адрес могут направляться информационные письма.

Информационное письмо при необходимости может содержать просьбу проинформировать КСО о результатах его рассмотрения в течение одного месяца со дня получения информации.

Примерная форма информационного письма КСО приведена в приложении № [6](#Par650) к Стандарту.

Приложение № 1

к Стандарту

Форма запроса КСО о предоставлении информации

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН

ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Должность руководителяобъекта мероприятияИ.О. Фамилия |

Запрос о предоставлении информации

(документов, материалов)

Уважаемый(ая) (имя отчество)!

В соответствии с пунктом \_\_ плана работы Контрольно-счетного органа Тюкалинского муниципального района Омской области на \_\_\_\_\_ год планируется проведение экспертно-аналитического мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта мероприятия)

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» прошу в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года представить в Контрольно-счетный орган Тюкалинского муниципального района Омской области следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются наименования конкретных документов или формулируются

 вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях непредставление или несвоевременное представление в орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом его законной деятельности, либо представление в орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 100 до 300 рублей; на должностных лиц - от 300 до 500 рублей; на юридических лиц - от 3 тысяч до 5 тысяч рублей.

Председатель Контрольно-счетного органа

Тюкалинского муниципального района

Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Стандарту

Форма программы проведения экспертно-аналитического мероприятия

# УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетного органа

Тюкалинского муниципального района

Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**проведения экспертно-аналитического мероприятия**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия в соответствии

с годовым планом работы КСО на \_\_\_\_\_\_\_ год)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт годового плана работы КСО на \_\_\_\_\_\_ год)

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия:

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(полное наименование объекта)

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопросы экспертно-аналитического мероприятия:

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Исследуемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Ответственный исполнитель или состав ответственных исполнителей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 3

к Стандарту

Форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН

ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Должность руководителяобъекта мероприятияИ.О. Фамилия |

Уведомление о проведении

экспертно-аналитического мероприятия

Уважаемый(ая) (имя отчество)!

Контрольно-счетный орган Тюкалинского муниципального района Омской области уведомляет Вас, что в соответствии с п. \_\_ плана работы Контрольно-счетного органа Тюкалинского муниципального района Омской области на \_\_\_\_\_\_ год, должностным лицом Контрольно-счетного органа Тюкалинского муниципального района Омской области (группой должностных лиц в составе:) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО полностью)

будет проводиться экспертно-аналитическое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

Прошу обеспечить необходимые условия для работы должностного лица (должностных лиц) Контрольно-счетного органа Тюкалинского муниципального района Омской области и подготовить к началу экспертно-аналитического мероприятия необходимые документы и материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов (при необходимости).

В соответствии со ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 100 до 300 рублей; на должностных лиц - от 300 до 500 рублей; на юридических лиц - от 3 тысяч до 5 тысяч рублей.

Приложение: 1. Перечень документов и вопросов на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. (при

 необходимости).

 2. Формы на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. (при необходимости).

Председатель Контрольно-счетного органа

Тюкалинского муниципального района

Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 4

к Стандарту

Форма заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия

# УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетного органа

Тюкалинского муниципального района

Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам экспертно-аналитического мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование мероприятия)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт \_\_\_\_ плана работы КСО на \_\_\_\_ год, поручение Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области (решение от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_), предложение, запрос Главы Тюкалинского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

2. Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (из программы проведения мероприятия)

4. Объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта (объектов) из программы мероприятия)

5. Исследуемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Метод проведения экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обследование (анализ, экспертиза)

7. Сроки проведения мероприятия: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

(если установленный в программе мероприятия срок его проведения изменялся, то указывается измененный срок)

6. Результаты экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится анализ выявленных проблем, причин их возникновения и последствий для бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области и имущества, находящегося в муниципальной собственности Тюкалинского муниципального района Омской области)

7. Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кратко формулируются итоговые оценки рассмотренных вопросов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и выявленных проблем)

 8. Предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отражаются предложения, основывающиеся на выводах и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предусматривающие меры, направленные на решение имеющихся проблем и создание условий по эффективному использованию средств бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области и имущества, находящегося в муниципальной собственности Тюкалинского муниципального района Омской области)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование приложения на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Стандарту

Форма сопроводительного письма к заключению

по результатам экспертно-аналитического мероприятия

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН

ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Должность руководителяобъекта мероприятияИ.О. Фамилия |

Уважаемый(ая) (имя отчество)!

Контрольно-счетный орган Тюкалинского муниципального района Омской области направляет заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

 (наименование мероприятия)

проведенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта мероприятия)

в соответствии с планом работы Контрольно-счетного органа Тюкалинского муниципального района Омской области на \_\_\_\_\_\_ год.

Настоящее заключение предлагается рассмотреть и принять меры по устранению и не допущению в дальнейшем указанных нарушений и недостатков, причин и условий их допущения.

О результатах рассмотрения необходимо проинформировать Контрольно-счетный орган Тюкалинского муниципального района Омской области в течение 10 (десяти) дней со дня получения вышеуказанного заключения.

Приложение: Заключение по результатам экспертно-аналитического

 мероприятия на \_\_\_ л. в 1 экз.

Председатель Контрольно-счетного органа

Тюкалинского муниципального района

Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 6

к Стандарту

Форма информационного письма по результатам

экспертно-аналитического мероприятия

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН

ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области,Главе Тюкалинского муниципального района Омской области, руководителям органов местного самоуправленияИ.О. Фамилия |

Уважаемый (ая) (имя отчество)!

Контрольно-счетным органом Тюкалинского муниципального района Омской области в соответствии с п. \_\_ плана работы Контрольно-счетного органа Тюкалинского муниципального района Омской области на \_\_\_\_\_\_ год проведено экспертно-аналитическое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование мероприятия, объект (объекты) мероприятия и исследуемый период

(если они не указаны в наименовании))

В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются результаты мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для адресата письма)

О результатах рассмотрения письма просьба проинформировать Контрольно-счетный органа Тюкалинского муниципального района Омской области.

Председатель Контрольно-счетного органа

Тюкалинского муниципального района

Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)