

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ
внешнего муниципального финансового контроля
«Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия
Контрольно-счетным органом Тюкалинского муниципального района
Омской области»**

**(утвержден приказом Контрольно-счетного органа Тюкалинского
муниципального района Омской области от 09.01.2020 № 4)
(с изменениями от 20.01.2025 № 4)**

**г. Тюкалинск
2020 год**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия	3
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия	6
4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия	6
5. Основной и заключительный этапы экспертно-аналитического мероприятия	8
Приложение № 1. Форма запроса КСО о предоставлении информации	10
Приложение № 2. Форма программы проведения экспертно-аналитического мероприятия	12
Приложение № 3. Форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия	13
Приложение № 4. Форма заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия	15
Приложение № 5. Форма сопроводительного письма к заключению по результатам экспертно-аналитического мероприятия	17
Приложение № 6. Форма информационного письма по результатам экспертно-аналитического мероприятия	18

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом Тюкалинского муниципального района Омской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе Тюкалинского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области от 24.11.2023 № 53 (далее – Положение о КСО), а также общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетным органом Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – КСО) экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положения настоящего Стандарта не распространяются на подготовку заключений КСО в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля, осуществление которого регулируется соответствующими стандартами и иными правовыми актами КСО.

2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности КСО, посредством которой обеспечивается реализация полномочий КСО в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация и функционирование бюджетной системы, организация бюджетного процесса, формирование, управление и распоряжение средствами бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области, муниципальной собственностью, а также правовое регулирование и деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на

формирование и исполнение бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области, в рамках реализации полномочий КСО.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления, муниципальный орган, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, а также иные организации, в пределах установленных полномочий (далее – объекты мероприятия).

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть основано на:

- объективности - осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

- системности - представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

- результативности - организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов и (или) рекомендаций по предмету мероприятия.

2.5. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой форму экспертно-аналитической деятельности КСО, осуществляемой методом обследования (анализа, экспертизы).

Для целей настоящего Стандарта используются следующие понятия:

- обследование - метод проведения экспертно-аналитического мероприятия, применяемый в целях анализа и оценки состояния определенной сферы деятельности объекта контроля:

- анализ - метод проведения экспертно-аналитического мероприятия, применяемый в целях сравнения, определения динамики и структуры изменений предмета экспертно-аналитического мероприятия, как по всей совокупности, так и по отдельным составляющим, в относительных и абсолютных величинах для выявления основных тенденций и закономерностей, их взаимосвязи и взаимовлияния; факторов, определивших те или иные результаты; основных пропорций и соотношений;

- экспертиза - метод проведения экспертно-аналитического мероприятия, применяемый в целях анализа и проверки подлинности, полноты, достоверности и соответствия рассматриваемого предмета экспертно-аналитического мероприятия установленным параметрам и требованиям.

2.6. Целями проведения экспертно-аналитического мероприятия являются:

- выявление причин отклонений от установленных показателей и возникновения нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области и связанных с ними последствий;

- определение эффективности использования объектом (объектами) экспертно-аналитического мероприятия имущества, находящегося в муниципальной собственности Тюкалинского муниципального района Омской области;

- выявление последствий реализации нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных и иных средств;
- подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов, бюджетного процесса в Тюкалинском муниципальном районе Омской области, межбюджетных отношений, сокращению нерезультативных (неэффективных, неэкономных) расходов, увеличению неналоговых поступлений в бюджет Тюкалинского муниципального района Омской области;
- иные цели.

2.7. Предметом экспертно-аналитического мероприятия могут быть:

- документы, отражающие использование бюджетных средств, имущества, находящегося в муниципальной собственности Тюкалинского муниципального района Омской области, а также нарушения, отклонения и недостатки в бюджетном процессе Тюкалинского муниципального района Омской области, их причины и последствия;
- данные годового отчета об исполнении бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области;
- отдельные показатели бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области;
- проекты муниципальных правовых актов, муниципальных программ и иные документы по финансово-бюджетным вопросам;
- материалы (акты, отчеты) по итогам проведенных КСО контрольных мероприятий;
- информация, получаемая КСО по запросам от органов местного самоуправления, иных организаций, в отношении которых КСО вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностных лиц;
- материалы о результатах деятельности проверяемых организаций;
- данные статистической и бюджетной отчетности;
- иные документы и информация по вопросам, связанным с формированием и исполнением бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области, регулированием бюджетного процесса Тюкалинского муниципального района Омской области, использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Тюкалинского муниципального района Омской области.

2.8. Объектами экспертно-аналитического мероприятия могут быть:

- объекты, которые на момент проведения экспертно-аналитического мероприятия ранее являлись объектами контрольных мероприятий КСО;
- объекты, изучаемые посредством направления запросов, сбора и анализа имеющейся информации о них в рамках экспертно-аналитического мероприятия.

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы КСО на текущий год.

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия устанавливается с учетом всех этапов мероприятия.

Датой начала экспертно-аналитического мероприятия является дата, указанная в уведомлении о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения Председателем КСО заключения о результатах данного мероприятия.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие включает в себя подготовительный, основной и заключительный этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач.

Продолжительность каждого этапа зависит от особенностей экспертно-аналитического мероприятия.

3.3. Организацию экспертно-аналитического мероприятия осуществляет работник КСО, ответственный за проведение экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. Контроль за организацией экспертно-аналитического мероприятия, соблюдением в процессе его проведения положений Регламента КСО и стандартов КСО осуществляет Председателем КСО.

3.5. В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие работники КСО, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с руководителями объектов мероприятия (они обязаны заявить о наличии таких связей). Запрещается привлекать к участию в экспертно-аналитическом мероприятии работников КСО, которые в исследуемом периоде были штатными работниками одного из объектов мероприятия.

3.6. Работники КСО обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия.

3.7. К участию в экспертно-аналитическом мероприятии могут привлекаться на договорной основе специалисты иных организаций и независимых экспертов (далее - внешние эксперты) в порядке, установленном Регламентом КСО.

4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия

4.1. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в предварительном изучении предмета экспертно-аналитического мероприятия и деятельности объектов мероприятия, определении его

вопросов и методов проведения, подготовке документов для осуществления основного этапа экспертно-аналитического мероприятия.

Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия включает следующие процедуры:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
- определение вопросов и методов проведения мероприятия;
- подготовка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов мероприятия, органов местного самоуправления, муниципального органа, организаций и учреждений запросов КСО о предоставлении информации. Форма запроса КСО о предоставлении информации приведена в приложении № 1 к Стандарту.

4.3. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия разрабатывается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия, которая должна содержать следующие данные:

- основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия (пункт плана работы КСО);
- предмет экспертно-аналитического мероприятия;
- объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия;
- вопросы экспертно-аналитического мероприятия;
- исследуемый период;
- сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- ответственный исполнитель или состав ответственных исполнителей мероприятия (с указанием должностей, фамилий и инициалов руководителя и исполнителей мероприятия).

4.4. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия подписывается руководителем экспертно-аналитического мероприятия, ответственным за его проведение, и утверждается Председателем КСО.

Форма программы проведения экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении № 2 к Стандарту.

4.5. В процессе проведения экспертно-аналитического мероприятия в его программу могут быть внесены изменения.

4.6. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия, по решению работника КСО, ответственного за проведение экспертно-аналитического мероприятия, руководителям объектов мероприятия направляются соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

В уведомлении указываются наименование мероприятия, основание для

его проведения, сроки проведения мероприятия на объекте, состав исполнителей мероприятия и предлагается создать необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия, а также предоставить необходимые документы.

К уведомлению могут прилагаться:

- перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;

- перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия до начала проведения мероприятия на данном объекте;

- специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

Форма уведомления приведена в приложении № 3 к Стандарту.

5. Основной и заключительный этапы экспертно-аналитического мероприятия

5.1. Основным этапом экспертно-аналитического мероприятия включает в себя сбор и анализ фактических данных и информации по предмету мероприятия в соответствии с вопросами экспертно-аналитического мероприятия, содержащимися в программе его проведения.

5.2. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в подготовке выводов, которые отражаются в заключении по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

5.3. По результатам экспертно-аналитического мероприятия в целом оформляется заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия, которое может содержать:

- исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);

- информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, даются конкретные ответы на вопросы мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой проведения мероприятия;

- предложения, направленные на решение имеющихся проблем.

Кроме того, при необходимости заключение может содержать приложения.

Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия составляется в двух экземплярах.

Форма заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении № 4 к Стандарту.

5.4. Подготовку заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия организует работник КСО, ответственный за его проведение, после чего рассматривается и утверждается Председателем КСО.

5.5. Один экземпляр заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия направляется с сопроводительным письмом руководителю объекта мероприятия (приложение № 5 к Стандарту).

5.6. В случаях, если экспертно-аналитическое мероприятие проведено в соответствии с поручениями Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области, запросами Главы Тюкалинского муниципального района Омской области, то копия заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия направляется соответствующим адресатам.

5.10. При необходимости информирования Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области, Главы Тюкалинского муниципального района Омской области, руководителей заинтересованных органов местного самоуправления о результатах экспертно-аналитического мероприятия по решению Председателя КСО в их адрес могут направляться информационные письма.

Информационное письмо при необходимости может содержать просьбу проинформировать КСО о результатах его рассмотрения в течение одного месяца со дня получения информации.

Примерная форма информационного письма КСО приведена в приложении № 6 к Стандарту.

Форма запроса КСО о предоставлении информации

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28

« ____ » _____ г.

№ _____

Должность руководителя
объекта мероприятия
И.О. Фамилия

Запрос о предоставлении информации
(документов, материалов)

Уважаемый(ая) (имя отчество)!

В соответствии с пунктом __ плана работы Контрольно-счетного органа Тюкалинского муниципального района Омской области на ____ год планируется проведение экспертно-аналитического мероприятия « _____ »
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

в отношении _____
(наименование объекта мероприятия)

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» прошу в срок до « ____ » _____ года представить в Контрольно-счетный орган Тюкалинского муниципального района Омской области следующие документы:

1. _____
(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)
2. _____
3. _____

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях непредставление или несвоевременное представление в орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом его законной деятельности, либо представление в орган, осуществляющий муниципальный

финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 100 до 300 рублей; на должностных лиц - от 300 до 500 рублей; на юридических лиц - от 3 тысяч до 5 тысяч рублей.

Председатель Контрольно-счетного органа
Тюкалинского муниципального района
Омской области

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Форма программы проведения экспертно-аналитического мероприятия

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Контрольно-счетного органа
 Тюкалинского муниципального района
 Омской области

 (подпись) _____
 (инициалы, фамилия)
 « ____ » _____ Г.

ПРОГРАММА
проведения экспертно-аналитического мероприятия

« _____ »
 (наименование экспертно-аналитического мероприятия в соответствии
 с годовым планом работы КСО на _____ год)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

 (пункт годового плана работы КСО на _____ год)

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия:

3. Объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия:

3.1. _____;
 (полное наименование объекта)

3.2. _____.

4. Вопросы экспертно-аналитического мероприятия:

4.1. _____;

4.2. _____;

5. Исследуемый период: _____.

6. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия:
 с _____ по _____.

7. Ответственный исполнитель или состав ответственных исполнителей.

 (должность)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

Форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28

« ____ » _____ г.

№ _____

Должность руководителя
объекта мероприятия
И.О. Фамилия

Уведомление о проведении
экспертно-аналитического мероприятия

Уважаемый(ая) (имя отчество)!

Контрольно-счетный орган Тюкалинского муниципального района Омской области уведомляет Вас, что в соответствии с п. __ плана работы Контрольно-счетного органа Тюкалинского муниципального района Омской области на _____ год, должностным лицом Контрольно-счетного органа Тюкалинского муниципального района Омской области (группой должностных лиц в составе:)

_____ (должность, ФИО полностью)

будет проводиться экспертно-аналитическое мероприятие « _____ ».

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с « ____ » _____ по « ____ » _____ года.

Прошу обеспечить необходимые условия для работы должностного лица (должностных лиц) Контрольно-счетного органа Тюкалинского муниципального района Омской области и подготовить к началу экспертно-аналитического мероприятия необходимые документы и материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов (при необходимости).

В соответствии со ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу),

осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 100 до 300 рублей; на должностных лиц - от 300 до 500 рублей; на юридических лиц - от 3 тысяч до 5 тысяч рублей.

Приложение: 1. Перечень документов и вопросов на _____ л. в 1 экз. (при необходимости).

2. Формы на _____ л. в 1 экз. (при необходимости).

Председатель Контрольно-счетного органа
Тюкалинского муниципального района
Омской области

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Форма заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Контрольно-счетного органа
 Тюкалинского муниципального района
 Омской области

 (подпись) _____
 (инициалы, фамилия)
 « ____ » _____ Г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертно-аналитического мероприятия

« _____ »
 (наименование мероприятия)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

 (пункт ____ плана работы КСО на ____ год, поручение Совета депутатов Тюкалинского
 муниципального района Омской области (решение от _____ № ____), предложение,
 запрос Главы Тюкалинского муниципального района Омской области от _____ № ____)

2. Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия: _____

3. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: _____

(из программы проведения мероприятия)

4. Объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия: _____

(полное наименование объекта (объектов) из программы мероприятия)

5. Исследуемый период: _____

6. Метод проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____

(обследование (анализ, экспертиза)

7. Сроки проведения мероприятия: с « ____ » _____ по « ____ »
 _____ Г.

(если установленный в программе мероприятия срок его проведения изменялся, то
 указывается измененный срок)

6. Результаты экспертно-аналитического мероприятия: _____

(приводится анализ выявленных проблем, причин их возникновения и последствий для
 бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области и имущества,
 находящегося в муниципальной собственности Тюкалинского муниципального района
 Омской области)

7. Выводы: _____
 (кратко формулируются итоговые оценки рассмотренных вопросов)

и выявленных проблем)

8. Предложения: _____
(отражаются предложения, основывающиеся на выводах и

предусматривающие меры, направленные на решение имеющихся проблем и создание условий по эффективному использованию средств бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области и имущества, находящегося в муниципальной собственности Тюкалинского муниципального района Омской области)

Приложение: 1. _____

2. _____

(указывается наименование приложения на ___ л. в ___ экз.)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма сопроводительного письма к заключению
по результатам экспертно-аналитического мероприятия

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28

« ____ » _____ г.

№ _____

Должность руководителя
объекта мероприятия
И.О. Фамилия

Уважаемый(ая) (имя отчество)!

Контрольно-счетный орган Тюкалинского муниципального района Омской области направляет заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия « _____ », (наименование мероприятия)

проведенного в _____ (наименование объекта мероприятия)

в соответствии с планом работы Контрольно-счетного органа Тюкалинского муниципального района Омской области на _____ год.

Настоящее заключение предлагается рассмотреть и принять меры по устранению и не допущению в дальнейшем указанных нарушений и недостатков, причин и условий их допущения.

О результатах рассмотрения необходимо проинформировать Контрольно-счетный орган Тюкалинского муниципального района Омской области в течение 10 (десяти) дней со дня получения вышеуказанного заключения.

Приложение: Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия на ___ л. в 1 экз.

Председатель Контрольно-счетного органа
Тюкалинского муниципального района
Омской области

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 6
к Стандарту

Форма информационного письма по результатам
экспертно-аналитического мероприятия

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28

« ____ » _____ г.

№ _____

Председателю Совета депутатов Тюкалинского
муниципального района Омской области,
Главе Тюкалинского муниципального района
Омской области, руководителям органов
местного самоуправления
И.О. Фамилия

Уважаемый (ая) (имя отчество)!

Контрольно-счетным органом Тюкалинского муниципального района Омской области в соответствии с п. __ плана работы Контрольно-счетного органа Тюкалинского муниципального района Омской области на _____ год проведено _____ экспертно-аналитическое _____ мероприятие « _____ »

(наименование мероприятия, объект (объекты) мероприятия и исследуемый период
(если они не указаны в наименовании))

В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее.

(излагаются результаты мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие
интерес для адресата письма)

О результатах рассмотрения письма просьба проинформировать Контрольно-счетный органа Тюкалинского муниципального района Омской области.

Председатель Контрольно-счетного органа
Тюкалинского муниципального района
Омской области

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)