

Утвержден
приказом Контрольно-счетного органа
Тюкалинского муниципального района Омской области
от 18.10.2022г. № 2

**Регламент
Контрольно-счетного органа
Тюкалинского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1.1. Регламент Контрольно-счетного органа Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – Регламент) принят во исполнение требований Федерального [закона](#) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), решений Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области и устанавливает порядок организации деятельности Контрольно-счетного органа Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – КСО) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. В соответствии со [статьей 8](#) Положения о Контрольно-счетном органе Тюкалинского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области от 14.11.2012 № 80 (далее – Положение о КСО), Регламент устанавливает:

- содержание направлений деятельности КСО;
- порядок ведения дел;
- порядок направления запросов о предоставлении информации;
- порядок опубликования и размещения в сети Интернет информации о деятельности КСО;
- порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- иные внутренние вопросы деятельности КСО, включая распределение обязанностей между должностными лицами КСО (далее – работники КСО).

1.3. Положения Регламента являются обязательными для всех работников КСО.

1.4. Председатель КСО утверждает Регламент, а также изменения и дополнения в него, путем издания приказа.

1.5. Вопросы, порядок решения которых не урегулирован настоящим Регламентом, регулируются приказами и распоряжениями Председателя КСО.

2. Содержание направлений деятельности КСО

2.1. Направления деятельности КСО устанавливаются в соответствии с Федеральным [законом](#) № 6-ФЗ, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, решением Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области о бюджете Тюкалинского муниципального района Омской области и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2.2. Конкретные направления деятельности КСО могут быть персонально закреплены за работниками КСО.

3. Принципы деятельности КСО

3.1. В соответствии со [статьей 4](#) Федерального [закона](#) № 6-ФЗ деятельность КСО основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Принцип законности означает строгое и точное соблюдение всеми работниками КСО законодательства Российской Федерации и законодательства Омской области, муниципальных правовых актов при реализации возложенных на них полномочий.

Принцип объективности предполагает недопущение предвзятости или предубежденности в отношении наличия (отсутствия) нарушений и недостатков в деятельности проверяемых объектов, исключение каких-либо корыстных и иных подобных мотивов при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; беспристрастность и обоснованность выводов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подтверждение их данными, содержащими достоверную и официальную информацию.

Принцип эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей внешнего муниципального финансового контроля должен основываться на необходимости достижения целей контрольных мероприятий и подготовки выводов экспертно-аналитических мероприятий с наименьшими затратами сил и средств.

Принцип независимости означает, что работники КСО в своей деятельности независимы от проверяемых объектов, каких-либо органов и должностных лиц. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий они руководствуются [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области, международно-правовыми принципами независимого аудита (контроля), муниципальными правовыми актами, внутренними документами КСО.

Принцип гласности предусматривает открытость, общедоступность результатов деятельности КСО, информированность общества о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, опубликование отчетов о деятельности КСО на официальном сайте КСО.

4. Внутренние нормативные документы КСО

4.1. Правовой основой регулирования процедурных и внутренних вопросов деятельности КСО является настоящий Регламент.

4.2. КСО самостоятельно разрабатывает и утверждает в установленном порядке стандарты КСО, определяющие правила и процедуры организации и осуществления различных видов деятельности КСО и (или) требования к их результатам.

4.3. По вопросам организации деятельности КСО, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в [пунктах 4.1, 4.2](#) настоящего Регламента, издаются приказы и распоряжения, содержащие обязательные для исполнения всеми работниками КСО положения.

5. Стандарты КСО

5.1. В соответствии со [статьей 11](#) Федерального [закона](#) № 6-ФЗ, статьей 6 Положения о КСО в КСО разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КСО.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КСО, определяют общие требования, характеристики, правила и процедуры осуществления КСО контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Стандарты КСО являются обязательными для исполнения всеми работниками КСО.

5.2. Стандарты КСО утверждаются приказами КСО.

Стандарты КСО вступают в силу со дня их утверждения КСО, если иное не предусмотрено приказом КСО.

5.3. Стандарты КСО подлежат опубликованию на официальном сайте Тюкалинского муниципального района Омской области в сети Интернет.

6. Председатель КСО

6.1. Председатель КСО осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью КСО;
- 2) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности КСО, являющиеся обязательными для всех работников КСО. Решения Председателя КСО могут оформляться также в форме письменных поручений (указаний);
- 3) утверждает Регламент КСО, а также изменения и дополнения в него;
- 4) утверждает планы работы КСО и изменения к ним;
- 5) утверждает годовой отчет о деятельности КСО;
- 6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 7) утверждает программы контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий;

8) осуществляет координацию контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСО;

9) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО;

10) подписывает представления и предписания КСО;

11) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

12) представляет Совету депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области ежегодный отчет о деятельности КСО, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

13) представляет КСО в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Омской области и органами местного самоуправления;

14) утверждает должностные регламенты работников КСО;

15) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата КСО;

16) подписывает исходящую корреспонденцию КСО;

17) участвует в заседаниях Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области и органов местного самоуправления, а также в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами и внутренними нормативными документами КСО.

7. Работники КСО

7.1. В соответствии со статьей 3 Положения о КСО, КСО образуется в составе Председателя КСО и аудитора.

Должность аудитора КСО относится к младшим должностям муниципальной службы.

7.2. На аудитора КСО возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции КСО.

Аудитор КСО является должностным лицом КСО.

При осуществлении своей деятельности аудитор КСО подконтролен Председателю КСО.

7.3. Права, обязанности и ответственность аудитора КСО определяются муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области, внутренними нормативными документами КСО.

8. Планирование деятельности КСО

8.1. КСО в соответствии со [статьей 7](#) Положения о КСО осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается им самостоятельно.

8.2. Обязательному включению в план работы КСО подлежат поручения Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области, предложения и запросы Главы Тюкалинского муниципального района Омской области о проведении мероприятий, поступившие в КСО до 15 декабря текущего года.

8.3. При поступлении в адрес КСО заявления или обращения, не являющегося обязательным для рассмотрения КСО (далее - обращение), Председатель КСО может рассмотреть обращение лично.

Ответ на обращение направляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.4. Годовой план работы КСО утверждается Председателем КСО в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

8.5. Предложения Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области, Главы Тюкалинского муниципального района Омской области по изменению плана работы КСО рассматриваются КСО в 10-дневный срок со дня поступления.

8.6. Общий контроль за выполнением плана работы КСО осуществляет Председатель КСО.

9. Подготовка и проведение контрольных мероприятий, оформление и реализация их результатов, экспертно-аналитическая и иная деятельность КСО

9.1. Контрольные мероприятия осуществляются методом проверок и ревизий. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

9.2. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом работы КСО, утвержденным Председателем КСО.

9.3. Этап подготовки к контрольному мероприятию включает в себя: ознакомление с деятельностью объекта контроля; направление запросов о предоставлении информации, документов, материалов; формирование состава участников контрольного мероприятия; подготовку программы контрольного мероприятия, уведомления и распоряжения о проведении контрольного мероприятия.

Запросы о предоставлении информации, документов, материалов подготавливаются работниками КСО и могут направляться в период до начала контрольных и экспертно-аналитических мероприятий либо в период их проведения.

Форма запроса о предоставлении информации, документов, материалов приведена в стандарте внешнего муниципального финансового контроля.

Запросы о предоставлении информации, документов, материалов и полученные на них ответы приобщаются к материалам контрольных или

экспертно-аналитических мероприятий.

9.4. Контрольное мероприятие может возглавлять руководитель контрольного мероприятия, назначаемый распоряжением Председателя КСО. Участниками контрольного мероприятия могут являться Председатель КСО, аудитор КСО, а также специалист иной организации, привлекаемый к проверке в случае необходимости.

9.5. Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать сорока пяти календарных дней. Указанный срок может быть продлен Председателем КСО, но не более чем на пятнадцать календарных дней.

Основаниями для продления срока контрольного мероприятия являются:

- выявление в ходе проведения контрольного мероприятия необходимости изучения дополнительных документов;

- непредставление или несвоевременное представление объектами контроля документов, необходимых для осуществления контрольного мероприятия;

- отсутствие при проведении контрольного мероприятия руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля;

- отсутствие в срок проведения контрольного мероприятия работника КСО, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия;

- иные основания.

9.6. Результаты контрольного мероприятия оформляются в виде акта (актов), который доводится до сведения руководителей проверяемых организаций.

9.7. На основании акта (актов) составляется отчет, который утверждается Председателем КСО.

9.8. После направления по результатам контрольного мероприятия предписаний, представлений, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем работники КСО осуществляют контроль за их реализацией.

9.9. Вопросы подготовки, организации, проведения контрольных мероприятий, оформления и утверждения их результатов, завершения работы по реализации материалов контроля, учета и отчетности по итогам контрольных мероприятий конкретизируются стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

9.10. Экспертно-аналитическая деятельность КСО включает в себя проведение экспертно-аналитического мероприятия, осуществляемого методом обследования (анализа, экспертизы), и подготовку:

- заключений по результатам экспертизы, в том числе финансово-экономической, проектов муниципальных нормативных правовых актов Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – экспертиза), а также муниципальных программ, поступивших в КСО;

- заключений по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области, а также проверок годовых отчетов об исполнении местных бюджетов поселений Тюкалинского муниципального района Омской области в случае заключения

соглашения;

- заключений (отчетов) по результатам проведенных тематических экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, входящим в полномочия КСО.

9.11. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта его Исполнитель направляет в КСО на экспертизу с сопроводительным письмом проект с подтверждающими документами, финансово-экономическим обоснованием и необходимыми расчетами.

КСО проводит экспертизу (обследование) в срок до двух рабочих дней. В случае значительного объема документов и сведений срок контрольного мероприятия может продлеваться Председателем КСО до пяти рабочих дней.

По итогам проведения экспертизы (обследования) составляется заключение.

9.12. Порядок проведения внешних проверок годового отчета об исполнении бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области, а также внешних проверок годовых отчетов об исполнении местных бюджетов поселений Тюкалинского муниципального района Омской области в случае заключения соглашения, устанавливается бюджетным законодательством, настоящим Регламентом, методическими документами КСО.

9.13. Вопросы подготовки, организации, проведения, оформления результатов тематических экспертно-аналитических мероприятий определены стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

9.14. В рамках проведения внешних проверок годового отчета об исполнении бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области КСО могут проводиться контрольные мероприятия.

9.15. Иная деятельность КСО осуществляется по следующим направлениям:

- подготовка и представление годового отчета о деятельности КСО Совету депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области;

- подготовка и размещение на официальном сайте Тюкалинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации информационных материалов, предусмотренных Положением о КСО, а также иных материалов о деятельности КСО;

- участие в работе Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области, заседаниях комиссий Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области, публичных слушаниях, в работе межведомственной комиссии по защите трудовых прав работников на территории Тюкалинского муниципального района Омской области и межведомственной рабочей группы по погашению дебиторско-кредиторской задолженности предприятий жилищно-коммунального комплекса Тюкалинского муниципального района Омской области;

- разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля КСО;

- разработка инструктивных и методических документов КСО (методик, порядков и т.д.);
- иные мероприятия.

10. Порядок рассмотрения жалоб на действия должностных лиц КСО и иных жалоб, поступивших в адрес КСО

10.1. При поступлении в адрес КСО жалобы на действие (бездействие) должностного лица КСО, а также иных жалоб, Председатель КСО рассматривает их самостоятельно.

10.2. Ответы на жалобы направляются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

11. Взаимодействие КСО

11.1. КСО при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Омской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

КСО вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

11.2. Контрольно-счетные органы вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

11.3. КСО вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Омской области.

11.4. В целях координации своей деятельности КСО и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

11.5. КСО вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Омской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Омской области по вопросам осуществления анализа деятельности КСО и получения рекомендаций по

повышению эффективности его работы.

11.6. КСО по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

11.7. КСО вправе привлекать к участию в проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

11.8. Оплата услуг специалистов осуществляется на основании договоров оказания услуг, заключаемых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12. Порядок подготовки и предоставления информации о деятельности КСО

12.1. Доступ к общей информации о КСО, ее руководстве и деятельности обеспечивается в соответствии с Федеральным [законом](#) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и согласно перечню размещаемой информации о деятельности КСО, определенному Председателем КСО.

12.2. В КСО устанавливается следующий порядок обеспечения доступа к информации о деятельности КСО:

1) информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах подлежит размещению на официальном сайте Тюкалинского муниципального района Омской области или опубликованию в средствах массовой информации;

2) информация о деятельности КСО предоставляется только по завершении мероприятий, после утверждения их результатов Председателем КСО и направления материалов по результатам мероприятий в Совет депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области;

3) содержание, объем, форма и сроки официального предоставления информации о результатах мероприятий устанавливаются Председателем КСО;

4) работники КСО не могут использовать материалы о работе КСО во внеслужебной деятельности.

12.3. Основными формами обеспечения доступа к информации о деятельности КСО являются:

1) представление в Совет депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области заключения на проект бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области;

2) представление в Совет депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области ежегодного отчета о деятельности КСО, который публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области;

3) предоставление Совету депутатов Тюкалинского муниципального

района Омской области заключений об исполнении бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области за первый квартал, полугодие, девять месяцев и за год.

4) направление информации по результатам мероприятий, проведенных КСО, в адрес Главы Тюкалинского муниципального района Омской области, его заместителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления;

5) иными способами, предусмотренными правовыми актами.