

Приложение
к решению Совета депутатов
Тюкалинского муниципального района
от 14.11.2012 г № 80
(в ред. от 30.05.2014 № 33
от 28.04.2017 г № 36
от 27.10.2017 г № 83
от 10.11.2017 г № 93
от 18.01.2019 № 5
от 30.09.2022 № 42)

**Положение
о Контрольно-счетном органе
Тюкалинского муниципального района Омской области**

**1. Статус Контрольно-счетного органа
Тюкалинского муниципального района Омской области**

1. Контрольно-счетный орган Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области (далее - Совет депутатов) и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области.

4. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

5. Предоставление информации Контрольно-счетному органу проверяемыми органами и организациями регламентируется действующим законодательством.

2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](#) Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Омской области, Устава муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов муниципального района.

3. Состав Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аудитора.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

3. Должность председателя контрольно-счетного органа относится к высшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетного органа и должна соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к высшим должностям муниципальной службы.

4. Должность аудитора Контрольно-счетного органа относится к младшим должностям муниципальной службы.

5. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа, аудитора Контрольно-счетного органа составляет пять лет.
6. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа определяются действующим законодательством, нормативными правовыми актами.
7. Штатная численность Контрольно-счетного органа составляет 2 человека.

4. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетного органа назначается на должность Советом депутатов муниципального района.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов:
 - 1) председателем Совета депутатов;
 - 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
 - 3) главой Тюкалинского муниципального района Омской области.
3. Предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа представляются в Совет депутатов, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за один месяц до истечения полномочий действующих председателя и аудитора Контрольно-счетного органа, а в случае досрочного прекращения полномочий – в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

При первом рассмотрении вопроса о назначении председателя Контрольно-счетного органа кандидатуры представляются в Совет депутатов не позднее одного месяца после вступления в силу Положения о Контрольно-счетном органе.

4. Требования к кандидатурам на должность председателя и аудитора Контрольно-счётного органа устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа :

Предварительное рассмотрение кандидатур на должность председателя осуществляет постоянная финансово-бюджетной комиссия.

Совет депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области заслушивает сообщение постоянной финансово-бюджетной комиссии о рекомендациях и персональном списке кандидатур на замещение должности председателя, аудитора Контрольно-счетного органа.

Депутаты вправе задавать вопросы и высказывать свое мнение по кандидатурам.

6. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа назначается на должность Советом депутатов открытым голосованием.

Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетного органа принимается Советом депутатов не менее чем пятьюдесятью процентами плюс один голос от числа избранных депутатов Совета депутатов.

7. Назначение на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа оформляется решением Совета депутатов.

8. Должностные лица Контрольно-счетного органа досрочно освобождаются от должности решением Совета депутатов по основаниям, установленным действующим законодательством.

5. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области;

2) экспертиза проектов бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Тюкалинского муниципального района Омской области, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование в связи с изменением законодательства;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов муниципального района и Главе Тюкалинского муниципального района Омской области;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Тюкалинского муниципального района Омской области;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Тюкалинского муниципального района Омской области, в соответствии с соглашениями, заключенными Советом депутатов муниципального района и Советами поселений;

12) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Тюкалинского муниципального района Омской области, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Тюкалинского муниципального района Омской области;

14) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Тюкалинского муниципального района Омской области, предусмотренных документами стратегического планирования Тюкалинского муниципального района Омской области, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;

15) мониторинг исполнения бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области;

16) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга.

15) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Омской области, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального района.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и другими федеральными законами.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

4. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетный орган составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.

5. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

6. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, нормативными правовыми актами Тюкалинского муниципального района Омской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Омской области.

7. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетного органа утверждается председателем в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетного органа подлежат поручения Совета депутатов муниципального района, предложения и запросы Главы

муниципального района, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Совета депутатов муниципального района, Главыв6 муниципального района по изменению плана работы Контрольно-счетного органа рассматриваются Контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

8. Регламент Контрольно-счетного органа

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа.

2. Регламент Контрольно-счетного органа определяет порядок направления запросов о предоставлении информации, порядок опубликования и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа, другие вопросы внутренней деятельности.

3. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

9. Полномочия председателя Контрольно-счетного органа по организации основной деятельности

Председатель Контрольно-счетного органа осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетного органа, а также изменения и дополнения в него;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает программы и результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа, подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;
- 7) проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов и проектов муниципальных программ;
- 8) представляет Совету депутатов и Главе Тюкалинского муниципального района Омской области ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Омской области и органами местного самоуправления;
- 10) согласовывает кандидатуру аудитора с председателем Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области;
- 11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа;
- 12) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе и совместных;
- 13) принимает участие в заседаниях Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области, его постоянных комиссий и имеет право принимать участие в заседаниях иных органов местного самоуправления;
- 14) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетного органа;
- 15) утверждает должностные регламенты работников Контрольно-счетного органа.

16) реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

10. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания или представления Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Омской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

11. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетных органов

1. Председатель Контрольно-счетного органа, аудитор при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и

служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетных органов, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-счетных органов не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетных органов обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](#) от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

6. Должностные лица Контрольно-счетных органов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность

результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель КСО вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Тюкалинского муниципального района Омской области, его постоянных комиссий и имеет право принимать участие в заседаниях иных органов местного самоуправления.

12. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетных органов

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в установленные сроки обязаны представлять в Контрольно-счетный орган по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетного органа запросов, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счетного органа.

3. КСО не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](#) настоящей статьи, в Контрольно-счетный орган по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Омской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетным органам предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

13. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Омской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Совет депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

14. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Омской области, муниципального района, заключать с ними

соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

1.1. Контрольно-счетные органы вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетным органом Омской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Омской области

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетным органом Омской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Омской области по вопросам осуществления Контрольно-счетным органом Омской области анализа деятельности Контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

В порядке, определяемом законами Омской области, Совет депутатов Тюкалинского муниципального района вправе заключать соглашения с Контрольно-счетным органом Омской области о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Совета депутатов муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов муниципального района. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов муниципального района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.

16. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется из муниципального бюджета.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета депутатов муниципального района.

17. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетного органа

Председателю, аудитору Контрольно-счетного органа гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, занимающих муниципальные должности Тюкалинского муниципального района Омской области (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания), в соответствии с нормативно-правовым актом Совета депутатов Тюкалинского муниципального района.