**Комитет финансов и контроля Администрации**

**Тюкалинского муниципального района Омской области**

|  |
| --- |
|  |

1. **П Р И К А З**

№ 23-/1- ОД 14.10.2024 г.

г. Тюкалинск

Об организации проведения муниципального конкурса

Проектов по предоставлению бюджета для граждан в 2024 году

В целях обеспечения открытости о доступности информации об управлении общественными финансами, а также в целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета для граждан

**Приказываю:**

1. Провести муниципальный конкурс проектов по представлению бюджета для граждан в 2024 году (далее-Конкурс)
2. **Утвердить:**
3. Положение о Конкурсе согласно положению № 1 к настоящему приказу;
4. Состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
5. Методику оценки конкурсных проектов по представлению бюджета для граждан в 2024 году согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Заместитель Главы Тюкалинского МР-

Председатель Комитета финансов и контроля Н.В. Воротникова

Приложение № 1

к приказу Комитета финансов

от 14.10.2024 г. № 23/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном конкурсе проектов по представлению бюджета

для граждан в 2024 году

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения муниципального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан в 2024 году (далее соответственно -Конкурс, Конкурсный проект).
3. Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучшей практики представления бюджета публично-правового образования в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.
4. Задачами Конкурса являются:
5. вовлечение граждан в бюджетный процесс;
6. повышение информированности граждан в вопросах бюджета и бюджетного процесса;
7. Организатором Конкурса является Комитет финансов и контроля Тюкалинского муниципального района (далее-Комитет);
8. К участию в Конкурсе допускаются поселения Тюкалинского муниципального района;
9. Победитель Конкурса определяются конкурсной комиссией.
10. **Организация проведения Конкурса**
11. Комитет:
12. размещает на официальном сайте Тюкалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее- официальный сайт) в срок не позднее **10 ноября 2024** года объявление о проведении Конкурса;
13. ведет прием и учет заявок на участие в Конкурсе (далее-Заявка), представленных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
14. обеспечивает хранение Заявок, а также конфиденциальность полученных персональных данных претендентов;
15. определяет соответствие Заявок, Конкурсных проектов установленным условиям и формирует перечень участников Конкурса;
16. уведомляет претендентов, которым было отказано в допуске участию в Конкурсе, о причинах отказа;
17. обеспечивает размещение Конкурсных проектов победителя Конкурса на официальном сайте;
18. обеспечивает размещение Конкурсных проектов победителя Конкурса на официальном сайте;
19. организует награждение победителя конкурса.
20. В целях проведения Конкурса Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее- Конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

1. Председатель Конкурсной комиссии:
2. руководит работой Конкурсной комиссии;
3. проводит заседания Конкурсной комиссии;
4. утверждает и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
5. контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;
6. представляет Конкурсную комиссию во всех органах и организациях.
7. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии.
8. Секретарь конкурсной комиссии:
9. осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
10. Принимает и регистрирует поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит материалы для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;
11. извещает членов Конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии за 3 рабочих дня до их проведения;
12. оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.
13. Члены Конкурсной комиссии лично участвуют в работе Конкурсной комиссии, не разглашают информацию, которая стала им известна в связи с работой в Конкурсной комиссии, принимают участие в голосовании при принятии решений Конкурсной комиссией, подписывают оценочную таблицу.
14. Члены Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

1. Конкурсная комиссия:
2. проводит оценку Конкурсных проектов в соответствии с Методикой оценки Конкурсных проектов;
3. на основании оценочных таблиц членов Конкурсной комиссии формирует и утверждает сводную оценку конкурсных проектов;
4. принимает решение о победителе конкурса с учетом сводной оценки Конкурсных проектов, на основании которого оформляется протокол заседания конкурсной Комиссии.

**Ш. Порядок и сроки проведения Конкурса**

1. Объявление о проведении Конкурса содержит следующие сведения:
2. сроки приема Заявок;
3. форму Заявки;
4. форму согласия на обработку персональных данных;
5. адрес приема Заявок (с указанием номера контактного телефона, адреса электронной почты и других необходимых сведений).
6. Конкурс проводится в один тур.
7. Дата начала приема Заявок и Конкурсных проектов – **15 ноября 2024** года.

Дата окончания приема Заявок и конкурсных проектов – **30 ноября 2024** года.

1. Претенденты направляют Заявки в Комитет.
2. К Заявке прилагаются конкурсный проект и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Конкурсный проект должен соответствовать требованиям к содержанию конкурсных заданий, утвержденным Методикой оценки Конкурсных проектов.

Заявка юридического лица подписывается руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица и заверяется печатью.

1. Претенденты представляют Заявки, Конкурсные проекты и согласия на обработку персональных данных в электронной форме на адрес электронной почты [rfo32@minfin.omskportal.mail.ru](mailto:rfo32@minfin.omskportal.mail.ru) с приложением согласия на обработку персональных данных и обязательной пометкой «Заявка на участие в Конкурсе».

Кроме того, Заявки, Конкурсные проекты и согласия на обработку персональных данных могут быть представлены на электронном или бумажном носителе по адресу: 646670, Омская область, Тюкалинский район, г.Тюкалинск, ул. Ленина, 28 (каб. 27).

1. В срок не позднее **2 декабря 2024 года** Комитет определяет соответствие Заявок установленным условиям, формирует перечень участников Конкурса и уведомляет претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, по электронному (-ым) адресу (-ам), указанному (-ым) в Заявке.
2. Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок до **6 декабря 2024** года.

Оценка Конкурсных проектов для определения победителя конкурса осуществляется на заседании Конкурсной комиссии путем выставления баллов, исходя из критериев, указанных в Методике оценки конкурсных проектов.

При равном количестве баллов решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего Конкурсной комиссии.

1. В срок не позднее **13 декабря 2024 года** Комитет размещает на официальном сайте протокол заседания Конкурсной комиссии, а также информацию о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей Конкурса.
2. По результатам Конкурса выявляется победитель, занявший первое место, который награждается благодарственным письмом Комитета.

**IV. Распространение информации**

1. Победитель и участники Конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в Конкурсе в рекламно-информационных материалах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**V. Иные положения**

27. Представление Заявки является согласием участника Конкурса на публикацию Конкурсного проекта, его воспроизведение в любой форме, распространение, публичный показ, а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

28. Конкурсные проекты не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации.

До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на Конкурсные проекты принадлежат предоставившему их участнику Конкурса.

В случае если будет установлено, что в составе конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут удалены с официальных страниц Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня представления требования законным правообладателем.

29. Представленные Конкурсные проекты участникам Конкурса не возвращаются.

30. В случае отсутствия заявок на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение № 1

к Положению о муниципальном

конкурсе проектов по представлению

бюджета для граждан в 2024 году

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан в 2024 году

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Наименование номинации, в которой представлен конкурсный проект |  |
| Наименование конкурсного проекта |  |
| Краткая аннотация (2-3 предложения) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Главы (расшифровка)

поселения)

Положение № 2

к Положению о муниципальном

конкурсе проектов по представлению

бюджета для граждан в 2024 году

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Комитету финансов и контроля Администрации Тюкалинского муниципального района, расположенному по адресу: 646330, Омская область, г. Тюкалинск, ул.Ленина, д.28, на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего лица, чьи интересы я представляю), представленных с целью участия в муниципальном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан в 2024 году: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, паспортные данные, номер телефона, электронная почта.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет финансов и контроля Администрации Тюкалинского муниципального района имеет право продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Приложение № 2

к приказу Комитета финансов

от 14.10.2024 г. № 23/1-ОД

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса по представлению бюджета для граждан в 2024 году**

**(далее- конкурсная комиссия)**

Воротникова Наталья Валерьевна – Заместитель Главы муниципального района, Председатель Комитета финансов и контроля

Дурнопьянова Людмила Владимировна – Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля

Плесовских Наталья Александровна – Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета финансов и контроля

Дорошко Юлия Сергеевна - Главный специалист отдела бюджета и контроля Комитета финансов и контроля

Хайдукова Наталья Анатольевна - Главный специалист отдела бюджета и контроля Комитета финансов и контроля

Никорак Татьяна Николаевна - Главный специалист отдела бюджета и контроля Комитета финансов и контроля

Терлеева Наталья Павловна - Главный специалист отдела бюджета и контроля Комитета финансов и контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к приказу Комитета финансов

от 14.10.2024 г. № 23/1-ОД

**МЕТОДИКА**

**оценки конкурсных проектов по представлению бюджета**

**для граждан в 2024 году**

1. Муниципальный конкурс проектов по представлению бюджета для граждан в 2024 году (далее соответственно- Конкурс, конкурсный проект) проводится по номинации:
2. в категории «поселения»:

- «Лучший проект местного бюджета для граждан»;

1. Оценка Конкурсных проектов осуществляется конкурсной комиссией по проведению Конкурса (далее-Конкурсная комиссия) по основным и дополнительным критериям в соответствии с приложением № 1 к настоящей Методике.
2. Баллы, по которым оцениваются Конкурсные проекты, выставляются членами Конкурсной комиссии по каждому Конкурсному проекту в оценочной таблице члена Конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.
3. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает Конкурсные проекты на предмет соответствия основным и дополнительным критериям по номинации.

Соответствие основным критериям оценивается по 10-балльной, дополнительным – по 5-балльной шкале с последующим суммированием.

1. Сводная оценка конкурсных проектов формируется путем суммирования оценок всех членов Конкурсной комиссии в таблице согласно приложению № 3 к настоящей Методике.
2. Победитель конкурса определяется исходя из сводной оценки Конкурсных проектов.

Положение № 1

к Методике оценки конкурсных

проектов по представлению

бюджета для граждан в 2024 году

**ТРЕБОВАНИЕ**

**к содержанию конкурсных заданий по номинации**

«Лучший проект местного бюджета для граждан».

В данной номинации участникам предлагается представить брошюру «Бюджет для граждан», подготовленную органом местного самоуправления муниципального образования Тюкалинского района к отчету об исполнении местного бюджета за 2024 год или к проекту решения представительного органа поселения муниципального образования Тюкалинского муниципального района и о местном бюджете на **2024 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов).**

Брошюру «Бюджет для граждан» рекомендуется представлять с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.).

Основами критериями оценки конкурсного проекта по данной номинации являются:

1. Информационное соответствие отчету об исполнении местного бюджета за 2024 год или проекту решения представительного органа поселения Тюкалинского муниципального района о местном бюджете **на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов),** правильность использования терминологии;
2. Содержательность и информативность работы.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают:

1. творческий подход к оформлению Конкурсного проекта, оригинальность;
2. качество визуализации, наглядность;
3. представление информации в динамике.

Приложение № 2

к Методике оценки конкурсных

проектов по представлению

бюджета для граждан в 2024 году

ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА

члена конкурсной комиссии по проведению муниципального

конкурса по представлению бюджета для граждан в 2024 году

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номинация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конкурсного проекта с указанием автора | Критерии оценки | | | | | Итого баллов | Примечание |
| Максимальная оценка | | основной критерий 1 | основной критерий 2 | дополнительный критерий 2 | дополнительный критерий 2 | дополнительный критерий 3 (при наличии) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись члена конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Протокол

Заседания конкурсной комиссии по проведению муниципального

Конкурса по представлению бюджета для граждан в 2024 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения)

1. Присутствовало на заседании 5 из 7 членов конкурсной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
| Воротникова Наталья Валерьевна | Заместитель Главы муниципального района, председатель Комитета финансов и контроля |
| Дурнопьянова Людмила Владимировна | Заместитель председателя Комитета финансов и контроля |
| Плесовских Наталья Александровна | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета финансов и контроля |
| Дорошко Юлия Сергеевна | Главный специалист отдела бюджета и контроля Комитета финансов и контроля |
| Никорак Татьяна Николаевна | Главный специалист отдела бюджета и контроля Комитета финансов и контроля |

1. В связи с отсутствием заявок на участие в муниципальном Конкурсе, конкурс считать несостоявшимся.

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)